



Pazinski kolegij

KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN  
S PRAVOM JAVNOSTI

GODIŠNJI PLAN  
I PROGRAM RADA

PAZINSKI KOLEGIJ –  
KLASIČNA GIMNAZIJA  
PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI

ŠKOLSKA GODINA  
2020./2021.

## **SADRŽAJ**

### **1. OSNOVNI PODATCI**

### **2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

### **3. UČENICI**

### **4. DJELATNICI ŠKOLE I TJEDNA ZADUŽENJA**

### **5. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI RADA**

*REDOVNA NASTAVA*

*DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA*

*IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI*

*NATJECANJA*

### **6. PROJEKTI USTANOVE**

### **7. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

### **8. KALENDAR RADA**

### **9. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

### **10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA I SOCIJALNE SKRBI UČENIKA**

### **11. PREVENTIVNI PROGRAM**

### **12. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA TIJELA UPRAVLJANJA**

*NASTAVNIČKOG I RAZREDNOG VIJEĆA*

*STRUČNIH AKTIVA*

*STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI*

*RAZREDNIKA*

*ŠKOLSKOG ODBORA*

*VIJEĆA UČENIKA*

*VIJEĆA RODITELJA*

*RAVNATELJA*

*POSLODAVNOG I STRUČNOG TIJELA*

*STRUČNIH SURADNIKA*

### **13. PLANovi ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU**

## I. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

a)	Naziv	PAZINSKI KOLEGIJ – KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN s pravom javnosti – privatna srednja škola s pravom javnosti klasičnog i jezičnog usmjerenja s učeničkim domom u sastavu	
b)	Adresa	J. Dobrile 6, 52000 PAZIN	
	tel.	052/624 505	
	Faks	052/624 224	
	Županija	ISTARSKA	
	Ravnatelj	Maksimiljan Ferlin	
c)	Šifra ustanove	18-065-502	
d)	Ukupan broj učenika	187	
	Ukupan broj učenika u učeničkom domu	154	
	Ukupan broj odjela	8	
f)	Ukupan broj djelatnika		
	1. Nastavnici	25	
	2. Voditelj doma, odgajatelji, noćni pazitelji i medicinska sestra	14	
	3. Stručni suradnici	2	
	4. Administrativno-tehničko osoblje	3	
	5. Pomoćno osoblje	17	
g)	Obrazovni program	Klasična gimnazija	trajanje: 4 godine
		Jezična gimnazija	
	1. Za redovne učenike	klasična i jezična gimnazija	
	2. Za odrasle polaznike	nema	

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

	STANJE	PLAN I IZVOR FINANCIRANJA
a) Prostorni uvjeti – zgrada	Škola – 3000 m <sup>2</sup> Učenički dom – 5300 m <sup>2</sup> Knjižnica – 160 m <sup>2</sup> Sportska dvorana – 2200 m <sup>2</sup> Vanjsko igralište – 1200 m <sup>2</sup> Polivalentne dvorane (Aula mionor, Aula magna)	
b) Prostorni uvjeti – učionički prostor	Učionice: - 12 kabineta (680 m <sup>2</sup> ), s računalima i LCD projektorima o 4 s računalima i LCD projektorima, o 2 s računalima i LCD zaslonima, o 5 s računalima i interaktivnim pločama, - informatička učionica s računalima	Namještaj (klupe i stolice) – iz vlastitih sredstava

c) Opremljenost prostora	70 dvokrevetnih, trokrevetnih i četverokrevetnih soba s kompletnim sanitarnim čvorom, <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 društvenih prostorija s televizijama,</li> <li>• 1 društveni prostor s računalima,</li> <li>• 4 čajne kuhinje s hladnjacima.</li> </ul>	Namještaj u učeničkim sobama glavne zgrade - iz vlastitih sredstava
--------------------------	---	--

Nastava se odvija u suvremeno opremljenim učionicama.

Prostor knjižnice također je suvremeno i funkcionalno opremljen. Veći je dio fonda kompjutorski katalogiziran, no još će se uvijek obavljati katalogizacija zbog velikog broja knjiga i specifičnosti građe. Prema potrebi, knjižnica će se koristiti i kao učionica kako bi nastava bila što bogatija i učinkovitija

### III. UČENICI

Broj upisanih učenika na početku školske 2020./2021. godine:

R.br.	Broj								
1.	Razreda: 8								
2.	Odjela po razredu: 2								
3.	Učenika	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		ukupno	djevojke	ukupno	djev.	ukupno	djev.	ukupno	djevojke
		52	41	50	37	43	32	55	39
4.	Ponavljača	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Učenika s teškoćama u razvoju: 2								
6.	Učenika u posebnim odjelima – skupinama: 0								
7.	Učenika – pripadnika nacionalnih manjina: 0								
8.	UKUPNO UČENIKA: 184								

RAZRED	SMJER	ODJEL	Odobreni broj učenika	Upisano učenika
1. razred	Klasična gimnazija	a	26	16
	Jezična gimnazija	b	26	26
2. razred	Klasična gimnazija	a	26	23
	Jezična gimnazija	b	26	25
3. razred	Klasična gimnazija	a	26	25
	Jezična gimnazija	b	26	26
4. razred	Klasična gimnazija	a	26	18
	Jezična gimnazija	b	26	25
UKUPNO				

#### IV. DJELATNICI ŠKOLE I DOMA POPIS DJELATNIKA I ZADUŽENJA

R.BR.	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČN A ODREDA	PREDMET	SATI TJ.ZAD.	ODREĐENO – NEODREĐENO RADNO VRIJEME
1.	MAKSIMILJAN	FERLIN	dipl. teolog	VSS	Ravnatelj	40	određeno
2.	NADA	KRNJUS	pedagog prof.	VSS	Tajnik	40	neodređeno
3.	KRISTINA	VARDA	prof. hrvatskog j., dipl. knjižničar	VSS	Stručni suradnik – knjižničar	40	neodređeno
4.	ROBERTA	BARIČEVIĆ IVIĆ	prof. psihologije	VSS	Stručni suradnik – psiholog	40	neodređeno
5.	KORALJKA	ŽIC	prof. psihologije	VSS	Psihologija; Profesionalni identitet i komunikacija; Ispitni koord.	17	neodređeno
6.	ORIJANA	PAUS	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	40	neodređeno
7.	SANJA	DEPIKOLOZVANE	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	40	neodređeno
8.	KATARINA	BREŠČIĆ ŠEGOTA	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	40	neodređeno
9.	ANDREJINA	MILIČIĆ	prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	19	neodređeno/ porodiljni
10.	ROMINA	GAŠPARIĆ	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	19	određeno/bolovanje
11.	IVONA	ŠIROL	Mag. Engleskog i španjolskog jezika	VSS	Engleski jezik, Španjolski jezik	32	određeno
12.	KATARINA	TEKLIĆ MARDEŠIĆ	prof. njemačkog i engleskog jezika	VSS	Njemački jezik	25	neodređeno
13.	MELANI	RADIĆ	prvost. njemačkog i francuskog jezika	VSS	Francuski jezik	5	određeno
14.	MILICA	MALIGEC	prof. latinskog i grčkog jezika	VSS	Latinski jezik, Grčki jezik	40	neodređeno
15.	SONJA	LJUBETIĆ	prof. latinskog jezika i povijesti	VSS	Latinski jezik	13,5	neodređeno
16.	MARICA	URSIĆ	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena umjetnost	15	neodređeno
17.	EVA	BULIĆ	prof. likovne kulture	VSS	Likovna umjetnost	15	neodređeno
18.	DANIEL	BOGEŠIĆ	mr. sc. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest, Geografija	40	neodređeno
19.	SANDRA	SLOKOVIĆ	prof. povijesti i talijanskog jezika	VSS	Povijest, Talijanski jezik	22	neodređeno
20.	MIRANDA	GUŠTIN	prof.	VSS	Matematika	40	neodređeno

			matematike i informatike				
21.	GORDANA	RADIĆ LABINJAN	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika, Fizika	40	neodređeno
22.	ENNA	PEROŠ	mag. edukacije informatike	VSS	Informatika	14,5	neodređeno
23.	IRENA	HUDAK BOGEŠIĆ	dipl. inž. kemije, prof. kemije	VSS	Kemija	33	neodređeno
24.	MARTINA	PULIĆ GRABAR	dipl. ing. biologije, prof. biologije	VSS	Biologija	29	neodređeno
25.	FILIP	CELENT	dipl. ing. elektrotehnike; dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	15	određeno
26.	DARKO	KOVAČEVIĆ	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	11	određeno
27.	MIHAELA	LOVRIĆ	prof. filozofije i religijskih znanosti	VSS	Filozofija, Logika, Vjeronauk	33	Neodređeno /roditeljski
28.	MARIJA	GRAKALIĆ	prof. filozofije i religijskih znanosti	VSS	Filozofija, Logika	10	određeno
29.	ŽELJKA	KRPIĆ	prof. sociologije	VSS	Sociologija, Politika i gospodarstvo	11	neodređeno
30.	PERO	MARIĆ	prof. TZK	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
31.	NIKOLINA	MAHULJA	dipl. psiholog, profesor	VSS	Voditelj doma	40	neodređeno
32.	ZVJEZDANA	SMOLIĆ	prof. pedagogije	VSS	Odgajatelj	40	neodređeno
33.	PAULA	JURMAN	prof. glazbene kulture	VSS	Odgajatelj	40	neodređeno
34.	DAVID	GORTAN	prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Odgajatelj	40	neodređeno
35.	ADRIJANA	RADMANIĆ	mag. povijesti i pr. latinskog j.	VSS	Odgajatelj	40	Neodređeno /roditeljski
36.	ANJA	DEMARIN ŠPIGIĆ	prof. talijanskog jezika	VSS	Odgajatelj	40	neodređeno
37.	NENSI	RABAR BATOVAČ	prof. talijanskog jezika	VSS	Odgajatelj	40	neodređeno/rodite.
38.	TEA	MATKOVIĆ	mag. hrvatskog j. i povijesti	VSS	Odgajatelj	40	određeno
39.	TIHOMIR	BORIĆ	mag. teologije	VSS	Odgajatelj	40	određeno
40.	DANIJELA	ŠARKANJ	mag. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Odgajatelj	40	neodređeno
41.	RAJIĆ	KLAUDIA	gimnazija	SSS	Noćni pazitelj	40	neodređeno
42.	ĐANI	BULEŠIĆ		SSS	Noćni pazitelj	40	neodređeno
43.	SARA	PERIĆ BRAJKOVIĆ	gimnazija, šumarski tehničar	SSS	Noćna paziteljica	15	određeno

44.	DORIJANA	UJČIĆ	viša medicinska sestra	VŠS	Medicinska sestra	40	neodređeno
45.	MARINELA	OBROVAC	samostalni knjigovođa	SSS	Računovođa	20 20	neodređeno/ roditeljski
46.	DORINA	BELAC		SSS	Spremačica	40	neodređeno
47.	MARIJA	IVANČIĆ		NSS	Spremačica	40	neodređeno/bol.
48.	SNJEŽANA	MARIĆ		NSS	Spremačica	40	neodređeno
49.	KLAUDIJA	JAKUS		SSS	Spremačica	40	neodređeno
50.	ANA	VRATONJA		SSS	Spremačica	40	određeno
51.	MLADENKA	PAMIĆ		NSS	Spremačica	40	određeno
52.	DAMIRKA	HORVAT		SSS	Spremačica	40	određeno
53.	MIRJANA	ZIDARIĆ		SSS	Spremačica	40	određeno
54.	ELIDA	ŠAINA		SSS	Voditelj kuhinje	40	neodređeno
55.	MARICA	ORBANIĆ		SSS	Kuhar	40	neodređeno
56.	NEDA	MARETIĆ		SSS	Kuhar	40	neodređeno
57.	GORDANA	BROZAN		SSS	Kuhar	40	neodređeno
58.	ANITA	MATIJAŠIĆ		NSS	Pomoćni kuhar	40	neodređeno
59.	LJILJANA	BANKO- ZOVIĆ		NSS	Pomoćni kuhar	40	određeno
60.	ZDENKA	BRLJAJA		SSS	Pom. teh. radnik	40	neodređeno
61.	MIRANDO	MUŽINA		VK	Kućni majstor	40	neodređeno



IMEI PREZIME	PREDMET	RAZ	nastava	razrednik	dop./dod.	aktiv	3 I > PRED.	satničar	pripravnik	UKUPNO	norma	preko norme	TJEDNO	DNEVNO	UK. H. GODIŠNJE
PAUS ORIJANA	HRVATSKI J.	1AB, 3AB	16	2	1	1				20	20		40	8	2080
DEPIKOLOZVANE SANJA	HRVATSKI J.	2AB, 4AB	16	2	1					21	20	1	40	8	2080
	TALIJANSKI J.	I.	2												
BREŠČIĆ ŠEGOTA KATARINA	ENGLJSKI J.	2AB,3AB,4B	18	2	2					22	21	1	40	8	2080
MARDEŠIĆ TEKLIĆ KATARINA	NJEMAČKI J.	1B,2B,3B,4B	13							13	21		25	5	1300
ŠIROL IVONA	ŠPANJOLSKI J.	3B, 4B	4							17	21		32	6,5	182
	ENGLJSKI J.	1A,1B,4A	10	1			2								
RADIĆ MELANI	FRANCUSKI J	I. II.	4							4	21	1	5	1	286
	GRČKI J.	1A, 2A, 3A, 4A	12												
MALIGEC MILICA	LATINSKI J.	1A, 2A, 3A	9							21	21		40	8	2080
LJUBETIĆ SONJA	LATINSKI J.	1B, 2B, 4A	7							7	21		13,5	2,7	702
BULIĆ EVA	LIKOVNA UMJ.	svi	8							8	21		15	3	780
URSIĆ MARICA	GLAZBENA UMJ.	svi	8							8	21		15	3	780
SLOKOVIĆ SANDRA	POVIJEST	1AB, 4AB	8	2		1				15	22	3	22	4,4	1144
	TALIJANSKI J.	II. III.	4												
BOGEŠIĆ DANIEL	GEOGRAFIJA	svi	14			1				23	22	1	40	8	2080
	POVIJEST	2AB,3AB	8												
KRPIĆ ŽELJKA	SOCIOLOGIJA	3AB	4							6	22		11	2,3	598
	POLITIKA I GOSP.	4AB	2												
GRAKALIĆ MARIJA	LOGIKA	3AB	2							6	22	0,5	10	2	520
	FILOZOFIJA	4AB	4												
PEROŠ ENNA	INFORMATIKA	2AB	4							8	22		14,5	2,9	754
	VODITELJ UČIONICE		2												
	INFORMATIKA		2												
CELENT FILIP	VJERONAUKE	2AB,4AB	6	2						8	22		15	3	780
KOVAČEVIĆ DARKO	VJERONAUKE	1AB,3AB	6							6	22		11	2,2	572
	PSIHOLOGIJA	3AB	3												
ŽIC KORALJKA	ISP.KOORDINAT.	4AB	4							17	21		17	3,4	884
	F.N. PIK	I. II.	4												
GUŠTIN MIRANDA	MATEMATIKA	2AB,3AB, 4AB	19	2	1					22	20	2	40	8	2080
RADIĆ LABINJAN GORDANA	MATEMATIKA	1AB	7							28	21	7	40	8	2080
	FIZIKA	svi	16	2	1			2							
HUDAK BOGEŠIĆ IRENA	KEMIJA	svi	16	2	1	1				20	22	2	33	6,5	1690
PULIĆ GRABAR MARTINA	BIOLOGIJA	svi	16							16	22		29	5,8	1508
MARIĆ PERO	TZK	svi	16+4							22	22		40	8	2080
	Kolektivni ug. čl.24		2												

## V. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

### 1. Plan i program rada doma Pazinskog kolegija – klasične gimnazije šk. 2020./2021. g.

Dom Kolegija zajedno sa Školom čini jednu srednjoškolsku ustanovu: Pazinski kolegij – klasičnu gimnaziju Pazin s pravom javnosti.

Dom Kolegija osigurava učenicima smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad, znanstvene, kulturne, duhovne, sportske i druge aktivnosti.

U domu Kolegija smješteni su učenici koji pohađaju klasičnu i jezičnu gimnaziju u sklopu Kolegija. Učenicima koji svakodnevno putuju u školu moguć je cjelodnevni boravak u prostorima Kolegija, a u večernjim satima odlaze svojim kućama.

#### *Cilj i zadaća odgoja i obrazovanja doma Kolegija*

Svojim odgojno-obrazovnim procesom Kolegij se uključuje u napore obitelji i društva u odgoju mladih i nadopunjava njihova pozitivna nastojanja u pripremi za buduće školovanje.

U domu Kolegija pridonosi se razvoju osobnosti, samopoštovanja, samopouzdanja, samostalnosti, kreativnosti, odgovornosti, timskog rada i empatije. Razvija se stvaralački i odgovoran odnos prema učenju i radu; prenose i učvršćuju općeljudske vrijednosti u društvu; stječu poznanstva i prijateljstva u domovini i inozemstvu.

#### *Odgojne skupine*

U domu je smješteno 154 učenika koji su podijeljeni u sedam odgojnih skupina. Svaka odgojna skupina ima svoje prostorije u kojima učenici borave kada nisu na nastavi. Odgajateljsko vijeće ostvaruje odgojno-obrazovni program, prati napredovanje učenika, surađuje s profesorima i roditeljima, organizira suradnju i razmjenu iskustava s drugim školama i učeničkim domovima u domovini i inozemstvu.

Temeljem **Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u školskoj 2020./2021. g. za provedbu nastave u školskoj godini 2020./2021.** Pazinski kolegij je u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom izabrao **Model A, odnosno organizaciju nastave uživo u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu.** Vlada Republike Hrvatske odlukom je aktivirala: (1) Model A: nastava u školi, (2) Model B: mješoviti oblik nastave (dijelom u školi, dijelom na daljinu), (3) Model C: nastava na daljinu, a koji će od tri modela i u kojem trenutku biti primijenjen uvelike ovisi o zdravstvenim preporukama koje se odnose na epidemiološku situaciju u Hrvatskoj na nacionalnoj i lokalnoj razini na početku školske godine ili u bilo koje vrijeme tijekom školske godine. U slučaju pogoršanja ili poboljšanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, o zatvaranju/otvaranju razrednog odjela ili škole odluku donosi ravnatelj ustanove u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. Okvirnim GIK-ovima Ministarstva znanosti i obrazovanja - radnim inačicama okvirnih godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za nastavnu godinu 2020./2021. određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti, a prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici prilagodit će ih potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se za ovu nastavnu godinu predlažu i razrađuju u dokumentu Ministarstva Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19.

Nastava počinje u 8<sup>30</sup> sati i završava u 14<sup>20</sup> sati.

**Nastavni predmeti i fond sati programa klasične gimnazije jesu:**

R. br.	NAZIV PREDMETA	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	ENGLISKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
4.	LATINSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
5.	GRČKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
6.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
8.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
9.	GEOGRAFIJA	2	70	2	70	1	35	2	64
10.	MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
11.	FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
14.	INFORMATIKA			2	70				
15.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
16.	VJERONAUKE	2	70	2	70	1	35	1	32
17.	PSIHOLOGIJA					1	35		
18.	SOCIOLOGIJA					2	70		
19.	LOGIKA					1	35		
20.	FILOZOFIJA							2	64
21.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							1	32

**Nastavni predmeti fond sati programa jezične gimnazije jesu:**

R. br.	NAZIV PREDMETA	BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
		tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.	tjedno	god.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2.	ENGLESKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	96
3.	NJEMAČKI JEZIK	4	140	3	105	3	105	3	96
4.	LATINSKI JEZIK	2	70	2	70				
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
6.	LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	POVIJEST	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	GEOGRAFIJA	2	70	2	70	1	35	2	64
9.	MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
10.	FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
11.	KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
12.	BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
13.	INFORMATIKA			2	70				
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
15.	VJERONAUKE	2	70	2	70	1	35	1	32
16.	PSIHOLOGIJA					2	70		
17.	LOGIKA					1	35		
18.	SOCIOLOGIJA					2	70		
19.	FILOZOFIJA							2	64
20.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							1	32

## IZBORNA NASTAVA

U trećem i četvrtom razredu jezične gimnazije organizirana je izborna nastava iz trećeg stranog jezika – Španjolski jezik; planiran je fond od 2 sata tjedno.

## FAKULTATIVNA NASTAVA

U školskoj 2020./2021. godini ostvarit će se fakultativni programi iz predmeta: *Talijanski jezik* (tri skupine), *Francuski jezik*, *Profesionalni identitet i komunikacija* (dvije skupine), *Dramski odgoj te Informatika*.

Pohađanje fakultativne nastave nije obvezno, ali učenik koji započne, obavezan je fakultativnu nastavu pohađati do kraja školske godine. Zaključna ocjena iz fakultativne nastave dio je općeg uspjeha učenika na kraju školske godine.

Broj učenika koji pohađaju izbornu i fakultativnu nastavu

PREDMET	BROJ SKUPI-NA	RAZREDNI ODJEL								ukupno
		1.		2.		3.		4.		
		a	b	a	b	a	b	a	b	
ŠPANJOLSKI JEZIK	2						17		7	24
TALIJANSKI JEZIK	3	3	10	7	10	4	1		3	41
FRANCUSKI JEZIK	1			12	12	1	8		1	34
PROFESIONALNI IDENTITET I KOMUNIKACIJA	2			11	11	8	9			39
DRAMSKI ODGOJ	1			8	2		1			11
INFORMATKA	1	3		1	4				4	

## Nastavni planovi razrednih odjela

### I. a razred

	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	140	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	105	Ivona Širol
3.	Latinski jezik	105	Milica Maligec
4.	Grčki jezik	105	Milica Maligec
5.	Glazbena umjetnost	35	Marica Ursić
6.	Likovna umjetnost	35	Eva Bulić
7.	Povijest	70	Sandra Sloković
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	140	Gordana Radić Labinjan
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	TZK	70	Pero Marić
14.	Vjeronauk	70	Darko Kovačević

### I. b razred

R. br.	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	140	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	140	Ivona Širol
3.	Latinski jezik	70	Sonja Ljubetić
4.	Njemački jezik	140	Katarina Teklić Mardešić
5.	Glazbena umjetnost	35	Marica Ursić
6.	Likovna umjetnost	35	Eva Bulić
7.	Povijest	70	Sandra Sloković
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	105	Gordana Radić Labinjan
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	TZK	70	Pero Marić
14.	Vjeronauk	70	Darko Kovačević

## II. a razred

R. br.	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	140	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	105	Katarina Breščić Šegota
3.	Latinski jezik	105	Milica Maligec
4.	Grčki jezik	105	Milica Maligec
5.	Glazbena umjetnost	35	Marica Ursić
6.	Likovna umjetnost	35	Eva Bulić
7.	Povijest	70	Daniel Bogešić
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	140	Miranda Guštin
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	TZK	70	Pero Marić
14.	Informatika	70	Enna Peroš
15.	Vjeronauk	70	Filip Celent

## II. b razred

R. br.	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	140	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	140	Katarina Breščić Šegota
3.	Latinski jezik	70	Sonja Ljubetić
4.	Njemački jezik	105	Katarina Teklić Mardešić
5.	Glazbena umjetnost	35	Marica Ursić
6.	Likovna umjetnost	35	Eva Bulić
7.	Povijest	70	Daniel Bogešić
8.	Geografija	70	Daniel Bogešić
9.	Matematika	105	Miranda Guštin
10.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
13.	TZK	70	Pero Marić
14.	Informatika	70	Enna Peroš
15.	Vjeronauk	70	Filip Celent

### III. a razred

R. br.	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	140	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	105	Katarina Breščić Šegota
3.	Latinski jezik	105	Milica Maligec
4.	Grčki jezik	105	Milica Maligec
5.	Glazbena umjetnost	35	Marica Ursić
6.	Likovna umjetnost	35	Eva Bulić
7.	Psihologija	35	Koraljka Žic
8.	Sociologija	70	Željka Krpić
9.	Logika	35	Marija Grakalić
10.	Povijest	70	Daniel Bogešić
11.	Geografija	35	Daniel Bogešić
12.	Matematika	105	Miranda Guštin
13.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
14.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
15.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
16.	TZK	70	Pero Marić
17.	Vjeronauk	35	Darko Kovačević

### III. b razred

R. br.	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	140	Orijana Paus
2.	Engleski jezik	140	Katarina Breščić Šegota
3.	Njemački jezik	105	Katarina Teklić Mardešić
4.	Glazbena umjetnost	35	Marica Ursić
5.	Likovna umjetnost	35	Eva Bulić
6.	Psihologija	70	Koraljka Žic
7.	Sociologija	70	Željka Krpić
8.	Logika	35	Marija Grakalić
9.	Povijest	70	Daniel Bogešić
10.	Geografija	35	Daniel Bogešić
11.	Matematika	105	Miranda Guštin
12.	Fizika	70	Gordana Radić Labinjan
13.	Kemija	70	Irena Hudak Bogešić
14.	Biologija	70	Martina Pulić Grabar
15.	TZK	70	Pero Marić
16.	Vjeronauk	35	Darko Kovačević



#### IV. a razred

R. br.	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	128	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	96	Ivona Širol
3.	Latinski jezik	66	Sonja Ljubetić
4.	Grčki jezik	96	Milica Maligec
5.	Glazbena umjetnost	32	Marica Ursić
6.	Likovna umjetnost	32	Eva Bulić
7.	Povijest	64	Sandra Sloković
8.	Geografija	64	Daniel Bogešić
9.	Matematika	96	Miranda Guštin
10.	Fizika	64	Gordana Radić Labinjan
11.	Kemija	64	Irena Hudak Bogešić
12.	Biologija	64	Martina Pulić Grabar
13.	TZK	64	Pero Marić
14.	Vjeronauk	32	Filip Celent
15.	Filozofija	64	Marija Grakalić
16.	Politika i gospodarstvo	32	Željka Krpić

#### IV. b razred

R. br.	Nastavni predmet	Broj sati godišnje	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	128	Sanja Depikolozvane
2.	Engleski jezik	128	Katarina Breščić Šegota
3.	Njemački jezik	96	Katarina Teklić Mardešić
4.	Glazbena umjetnost	32	Marica Ursić
5.	Likovna umjetnost	32	Eva Bulić
6.	Povijest	64	Daniel Bogešić
7.	Geografija	64	Daniel Bogešić
8.	Matematika	96	Miranda Guštin
9.	Fizika	64	Gordana Radić Labinjan
10.	Kemija	64	Irena Hudak Bogešić
11.	Biologija	64	Martina Pulić Grabar
12.	TZK	64	Pero Marić
13.	Vjeronauk	32	Filip Celent
14.	Filozofija	64	Marija Grakalić
15.	Politika i gospodarstvo	32	Željka Krpić

## Organizacija dodatne i dopunske nastave:

Dopunsko-dodatna nastava iz pojedinih će se predmeta ostvarivati u skladu s potrebama učenika.

Jednom tjedno učenici će biti uključeni u dopunski, odnosno dodatni rad uvažavajući razlike u predznanju, očekivanjima, stilu učenja i tempu razumijevanja nastavnog gradiva, kognitivnim sposobnostima i motivaciji učenika.

Učenike koji ne postižu očekivana postignuća posebno će se poticati na pohađanje *dopunske* nastave.

Na *dodatnoj* nastavi učenici će proširiti i produbiti znanja i kompetencije predviđene nastavnim planom i programom, naučiti samostalno raditi na problemima te se skupno i individualno pripremati za sudjelovanje na natjecanjima.

Predmet	Broj sati	Nastavnici
Hrvatski jezik	35	Orijana Paus
Hrvatski jezik	35	Sanja Depikolozvane
Engleski jezik	70	Katarina Breščić Šegota
Engleski jezik	35	Ivona Širol
Matematika	35	Miranda Guštin
Matematika i Fizika	35	Gordana Radić Labinjan
Kemija	35	Irena Hudak Bogešić

Pripreme za polaganje ispita državne mature organizirat će se u rasporedu sati tijekom školske godine:

Predmet	Broj skupina	Broj sati	Nastavnici
Hrvatski jezik	1	32	Sanja Depikolozvane
Engleski jezik	U sklopu dodatne nastave		Katarina Breščić Šegota
Matematika	1	32	Miranda Guštin
Fizika	1	32	Gordana Radić Labinjan
Kemija	1	32	Irena Hudak Bogešić

Učenicima će biti osigurane pripreme za ostale izborne ispite državne mature u drugom polugodištu, a broj sati i sadržaji ovisit će o interesu i potrebama učenika.

Ostali poslovi nastavnika jesu: stručno-metodička priprema, razredničko-administrativni poslovi, poslovi voditelja stručnog vijeća (aktiva nastavnika istih ili srodnih predmeta), stručno usavršavanje, planiranje i vođenje izvanučioničke nastave, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e-maticu, dopunski rad s učenicima, popravni, razredni i razlikovni ispiti, poslovi u okviru provođenja ispita državne mature, rad u stručnim povjerenstvima, organizacija natjecanja i susreta, organizacija i sudjelovanje u kulturnim i sportskim aktivnostima škole, izvannastavne aktivnosti, ostali poslovi prema Godišnjem planu i programu rada škole.

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NAZIV SKUPINE	Br. sati	VODITELJI
<b>Jezično-komunikacijsko i umjetničko područje</b>			
1.	Radijska skupina	70	Kristina Varda
2.	Vokalna skupina	70	Marica Ursić
3.	Jezična skupina	35	Katarina Breščić Šegota
4.	Domaćinstvo	35	Gordana Radić Labinjan
5.	Licentia Poetica	35	Sanja Depikolozvane
<b>Sportske aktivnosti</b>			
8.	Nogomet	140	Pero Marić
9.	Odbojka		
10.	Košarka		
11.	Stolni tenis		
12.	Korektivna gimnastika		

Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti omogućuje razvoj individualnih interesa i potencijala učenika te predstavlja mogućnost kvalitetna provođenja slobodnog vremena. Program izvannastavnih aktivnosti podložan je promjenama; bit će organiziran u skladu s epidemiološkim uvjetima.

## SUDJELOVANJE NA SMOTRAMA I NATJECANJIMA

NAZIV	NOSITELJI
AZOO: <ul style="list-style-type: none"><li>• Školska natjecanja iz predmeta,</li><li>• Pokret Znanost mladima,</li><li>• LIDRANO,</li><li>• Domijada,</li><li>• šk. sportska natjecanja</li></ul>	Ravnatelj, mentori
Domski sportski turniri i smotra	Mentori
Klasični jezici - ECCL	Milica Maligec, Sonja Ljubetić
Online natjecanja u poznavanju stranih jezika: Best In English, Juvenes Translatores, Hippo Olympiad (međunarodna natjecanja)	Katarina Breščić Šegota, Katarina Teklić Mardešić, Orijana Paus, Kristina Varda, Sanja Depikolozvane, Filip Celent
Književno-recitacijski i literarni i likovni natječaji (Goranovo proljeće, ČA...)	Orijana Paus, Sanja Depikolozvane, Eva Bulić
STEM - Klokan bez granica	Miranda Guštin

Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima bit će organizirano u skladu s epidemiološkim uvjetima.

## VI. PROJEKTI USTANOVE

Naziv	Opis aktivnosti
Lijepom Našom	Upoznavanje učenika s povijesnim, kulturnim, jezičnim, prirodoslovnim i folklornim obilježjima Republike Hrvatske te obilježavanje važnih događaja i datuma iz nacionalne povijesti.
<i>Linguapolis in collegio</i>	Primjena jezičnog znanja u svakodnevnim, stvarnim situacijama, poticanje učenika na samostalno učenje; sudjelovanje na natjecanjima u znanju i prevođenju te literarnim natjecanjima na stranim i klasičnim jezicima (Juvenes translatores, Best in English, Hippo on-line natjecanje, Međunarodno ECCL testiranje u poznavanju klasičnih jezika, ML Histria); obilježavanje važnih datuma
STEM u Kolegiju	Popularizacija znanosti, unapređivanje matematičke i prirodoslovne pismenosti ( <i>Večer matematike</i> , predavanje, natjecanja...)
Obilježavanje Mjeseca knjige i	Aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i ostale aktivnosti u cilju ukazivanja na važnost hrvatske knjige, hrvatskoga jezika, njegovanja hrvatske riječi i uživanja u ljepoti umjetnosti riječi usmjerene na sve učenike od prvog do četvrtog razreda u okviru izvannastavnih aktivnosti i na nastavi. Učenici će usvajati književno-jezične sadržaje i izvan nastavnih okvira te nastaviti razvijati zbirku zavičajne građe Istre Florilegium Istricum u školskoj knjižnici
Projekt zavičajne nastave Istarske županije „Sv. Jeronim: od Zrenja do Stridona“	Projekt <i>Zavičaj duha</i> prihvaćen je u okviru projekta zavičajne nastave u Istarskoj županiji s ciljem argumentirano prikazati temu, kod učenika razviti kritičko mišljenje, promišljati i brinuti o očuvanju zavičajne duhovne tradicije – materijalne i nematerijalne – i njenih vrijednosti te znati ju vrednovati
Obilježavanje obljetnice smrti mons. Antuna Heka <i>Hekovo</i>	Upoznavanje nove generacije učenika s osobnošću i vizijom prvog ravnatelja Kolegija
Obilježavanje Dana škole	Obilježavanje Dana škole na blagdan sv. Josipa, zaštitnika škole, kulturno-umjetničkim i zabavno-sportskim programom u kojem sudjeluju učenici, nastavnici i roditelji tijekom ožujka 2021. g.
Humanitarne akcije – projekt <i>Misionar</i>	Upućivanje učenika na solidarnost s potrebitima, volontiranje, pomaganje bližnjima, promicanje osjetljivosti učenika za potrebe bolesnih, nemoćnih i starijih osoba, informiranje o uvjetima života u siromašnijim dijelovima svijeta i upoznavanje s radom volontera i misionara.
Upoznavanje učenika upisanih u 1. razred	Upoznavanje učenika prvih razreda međusobno i s budućim razrednicima, profesorima i odgajateljima u svrhu bolje prilagodbe na školske i domske uvjete

## **7. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Nastavu pohađa jedan učenik s teškoćama u razvoju sukladno Rješenju Odjela za prosvjetu, kulturu i sport Ureda državne uprave u Istarskoj županiji prema primjerenom načinu školovanja, odnosno redovitom programu uz individualizirane postupke za sve predmete osim Tjelesne i zdravstvene kulture, za koji polazi prilagođeni program.

## 8. KALENDAR RADA ŠKOLE

Kalendar rada Škole za školsku 2020./2021. godinu

Sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

*Prvo polugodište* traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

*Drugo polugodište* počinje 11. siječnja 2021. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Odmor za učenike

*Jesenski odmor* za učenike počinje 2. studenog 2020. godine i traje do 3. studenog 2020. godine.

*Prvi dio zimskoga odmora* za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

*Drugi dio zimskoga odmora* za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

*Proljetni odmor učenika* počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Obilježavanje važnih datuma

1. polugodište		2. polugodište	
Rujan	7. Početak školske godine	Siječanj	15. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
	6.-22. Europski tjedan mobilnosti	Veljača	2. Dan života
	25. Dan Istarske županije		10.-14. Tjedan bolesnika
	14. Valentinovo Međunarodni dan darivanja knjiga		
Listopad	1.- 4. 10. Europski tjedan jezika	Ožujak	17. početak Korizme, Dan ružičastih majica
	3. Međunarodni dan starijih osoba		24. obljetnica smrti mons. Antuna Heka
	4.-10. Svjetski tjedan svemira		4. Svjetski dan matematike
	5. Svjetski dan nastavnika	Travnj	11.-17. Dani hrvatskog jezika
	12. Dan zahvalnosti za plodove zemlje		19. Sv. Josip, Dan Kolegija
	18. Dan kravate		22. Dan hrvatske knjige
Studeni	1. Svi sveti	Svibanj	23. Dan engleskog jezika
	2. Dušni dan		29. Svjetski dan plesa
	15. 10- 15.11. Mjesec hrvatske knjige	Lipanj	8.-15. Tjedan Crvenog križa
	17. Međunarodni dan srednjoškolaca		9. Dan Europe
	18. Dan sjećanja na Vukovar		25. Završetak nastavne godine za maturante
Prosinac	3. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Lipanj	26. Nacionalni dan darivanja i presađivanja organa
	6. Sv. Nikola		1.-17. Dan otvorenih vrata PKKG-a
	12.-20. Došašće i Božić u Kolegiju		17. Završetak nastavne godine

## KALENDAR DRŽAVNE MATURE

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature šk. 2020./2021. g. jesu:

1. Maksimiljan Ferlin – predsjednik Povjerenstva
2. Koraljka Žic – ispitni koordinator
3. Filip Celent- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Roberta Baričević Ivić
5. Sanja Depikolozvane
6. Irena Hudak Bogešić

## KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
I. TJEDAN		
1. 6. 2021.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
2. 6. 2021.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	9.00
	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
4. 6. 2021.	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
II. TJEDAN		
7. 6. 2021.	BIOLOGIJA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
8. 6. 2021.	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
9. 6. 2021.	POLITIKA i GOSPODARSTVO	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
10. 6. 2021.	INFORMATIKA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
11. 6. 2021.	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
III. TJEDAN		
14. 6. 2021.	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
15. 6. 2021.	FIZIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. 6. 2021.	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK	14.00
17. 6. 2021.	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
IV. TJEDAN		
21. 6. 2021.	MATEMATIKA A I B	9.00
23. 6. 2021.	ETIKA	9.00
24. 6. 2021.	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
25. 6. 2021.	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.



**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2020./2021. GODINI – JESENSKI ROK**

<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>	<b>VRIJEME POČETKA ISPITA</b>
<i>I. TJEDAN</i>		
18. 8. 2021.	FRANCUSKI JEZIK A I B VJERONAUKE	
19. 8. 2021. g.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) GRČKI JEZIK LATINSKI JEZIK A I B	9.00 14.00 14.00
20. 8. 2021. g.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	9.00 14.00
<i>II. TJEDAN</i>		
23. 8. 2021. g.	ENGLESKI JEZIK A I B POVIJEST	9.00 14.00
24. 8. 2021. g.	GEOGRAFIJA TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00 14.00
25. 8. 2021. g.	MATEMATIKA A I B ETIKA	9.00 14.00
26. 8. 2021. g.	BIOLOGIJA PSIHOLOGIJA	9.00 14.00
27. 8. 2021. g.	FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00 14.00
<i>III. TJEDAN</i>		
30. 8. 2021. g.	HRVATSKI JEZIK A I B (test) GLAZBENA UMJETNOST	9.00 14.00
31. 8. 2021. g.	HRVATSKI JEZIK A I B (esej) LOGIKA	9.00 14.00
1. 9. 2021. g.	KEMIJA NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00 14.00
2. 9. 2021. g.	SOCIOLOGIJA LIKOVNA UMJETNOST	9.00 14.00
3. 9. 2021. g.	INFORMATIKA FILOZOFIJA	9.00 14.00

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.  
 OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.  
 ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.  
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.  
 PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

## 9. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Tijekom školske 2020./2021. godine planirana su događanja na sljedećim područjima:

1. Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole
2. Javni nastupi učenika Škole u obilježavanju svih značajnijih događaja, obljetnica i datuma u školi, gradu i lokalnoj zajednici, na školskim i domskim smotrama i natjecanjima:
  - obilježavanje svih značajnijih događaja, obljetnica i datuma u školi, gradu i lokalnoj zajednici (Međunarodni dan starijih osoba, Dan učitelja, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Veseli prosinac i dr.)
  - obilježavanje došašća i Božića
  - dobrotvorne priredbe
  - obilježavanje obljetnice smrti pok. ravnatelja mons. Antuna Heka (misa i prigodni program),
  - smotre i natjecanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih udruga i organizacija
  - književno-recitale i literarne manifestacije
  - na kvizovima Krasna zemljo i Dragi naš Pazin
  - u obilježavanju Dana škole.
3. Sportske aktivnosti u okviru Školskog športskog društva "Klasičar" koje uključuje treninge i srednjoškolska natjecanja na općinskoj, županijskoj i državnoj razini te domska natjecanja: sportske turnire i Domijadu, za skupine: mali nogomet, košarku i odbojku
3. Radijske emisije (dva puta mjesečno na Radio Istri prema godišnjem planu i programu rada te izvannastavne aktivnosti).
4. Ostale aktivnosti (učenici koji ostaju za vrijeme vikenda u učeničkom domu Kolegija uključeni su u redovne aktivnosti prema dnevnom redu učeničkog doma).

### ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE ZGRADE I OKOLIŠA

Na uređivanju eksterijera i interijera radit će tijekom cijele godine učenici s profesorima, odgajateljima te ostalim djelatnicima. Cilj je razvijati likovni izraz, kreativnost i maštovitost učenika, obilježavati značajne obljetnice i događaje, uređivati razredne i školske panoje, sudjelovati u natjecanju na području likovnih i vizualnih medija za OŠ i SŠ LIK 2021., razvijati potrebe i kriterije za likovno djelovanje učenika u prostoru u kojem borave (škola, učenički dom, roditeljski dom) te za aktivno sudjelovanje na likovnim izložbama. Posebna će se pozornost pridati uređivanju panoa i ostalih prostora u školskom i domskom dijelu zgrade.

Promovirat će se ekološko zbrinjavanje otpada i postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje plastičnog otpada i papira.

## 10. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I SOCIJALNA SKRB UČENIKA

U skladu s uputama HZJZ-a i MZO-a za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, organizacijske i prostorne prilagodbe u cilju smanjenja bliskog kontakta u Kolegiju ostvarivat će se u sljedećim okvirima:

- nastava će se odvijati u jednoj smjeni, a rasporedom sati tijekom radnoga dana smanjit će se koliko je moguće, broj nastavnika (npr. izvođenje nastave u blok-satima; ukupni fond sati predmeta Likovna i Glazbena umjetnost održavat će se u jednom polugodištu)
- ulazak i izlazak u zgradu i prolazak kroz zajedničke prostorije odvijat će se po dogovorenoj ruti kretanja
- svaki će razredni odjel boraviti u jednoj prostoriji (učenici ne mijenjaju učionicu, a u pauzama među blok-satima trebaju se zadržavati u užem krugu učionice), a kad bude moguće, imat će nastavu na otvorenom
- zagovarati će se protok/dolazak što manjeg broja osoba na ulazu u ustanovu i u unutaršnjim prostorima ustanove uključujući i roditelje
- prehrana na marendi bit će organizirana u dvjema blagovaonicama na način da učenici čije su učionice u prizemlju i na 1. katu koriste blagovaonicu na 1. katu, a učenici čije su učionice na 2. katu koriste blagovaonicu na drugom katu; učenici će imati stalno mjesto u blagovaonici; ručak i večera bit će posluženi u dva uzastopna termina, između kojih će se dezinficirati blagovaonica
- učenici, nastavnici i ostali zaposlenici moraju nositi maske ako je razmak u učionicama između učenika manji od približno 2 m
- svakodnevno će se provoditi primjereno čišćenje prostorija, a u školi će biti dostupna sredstva za dezinfekciju i redovito pranje ruku te sredstva za dezinfekciju pribora
- učenici trebaju svakodnevno sebi mjeriti temperaturu, a kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) ili sumnje na zarazu neophodno je postupiti po uputama HZJZ-a; vulnerabilni učenici trebaju se javiti svom liječniku u svezi s pohađanjem nastave;

Odgovaj i obrazovanje za zdravlje planirano programima, aktivnostima i projektima ustanove ima cilj unaprediti zdravstvenu kulturu, temelj je prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života posebno naglašavanjem važnosti zdravih izbora, zdrave prehrane, redovite tjelovježbe i osobne higijene. Dodatno promiče i osigurava pozitivan i odgovoran odnos učenika prema zdravlju, sigurnosti, zaštiti okoliša i održivu razvoju te na taj način osigurava punoću definicije zdravlja kao stanja potpunog tjelesnog, duševnog i socijalnog blagostanja, a ne samo odsutnosti bolesti i iznemoglosti.

Učenici su uključeni u sistematske i zaštitne preglede u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

Za učenike koji su smješteni u Kolegiju organizirana su četiri obroka dnevno: doručak, marenda, objed i večera. Učenici koji nisu smješteni u Kolegiju (putnici) imaju mogućnost cjelodnevnog boravka s istim mogućnostima prehrane. U vrijeme obroka učeničke prehrambene i druge navike prate dežurni profesori i odgajatelji. Sanitarne uvjete u Školi i domu – školskom i stambenom dijelu zgrade – redovito prati i kontrolira sanitarni inspektor, Zavod za javno zdravstvo i Higijensko-epidemiološka služba Doma zdravlja Pazin, čiji zapisnici i rješenja potvrđuju primjerenost životnih i radnih uvjeta učenika i djelatnika u Kolegiju. Higijenu održavaju učenici, pomoćno osoblje, odgajatelji i ostali djelatnici Škole.

Potiče se učenike na uključivanje u izvannastavne aktivnosti, jer kvalitetnim osmišljavanjem slobodnog vremena razvijaju svijest o potrebi očuvanja zdravlja, samopouzdanja, prijateljske odnose i vedro ozračje u skupini.

Za učenike koji imaju status obitelji branitelja Domovinskog rata osiguravaju se sva pripadajuća prava.

# 11. PREVENTIVNI PROGRAM

## UVOD

Školski preventivni program Pazinskog kolegija – klasične gimnazije temelji se na odgovarajućim programima aktivnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Istarske županije, kao dijela Nacionalne strategije suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti. Organiziranjem i provođenjem preventivnih aktivnosti nastoji se smanjiti konzumiranje sredstava ovisnosti kao i popratnih pojava.

## CILJEVI PREVENTIVNOG PROGRAMA

- smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
- pridonijeti pravovremenom otkrivanju rizičnih učenika i početnih konzumenata
- kod učenika razvijati životni optimizam i pozitivne stavove prema sebi i prema životu
- usmjeravati učenike kako nenasilno riješiti sukob
- razvijati povezanost i suradnju s roditeljima
- organizirati slobodno vrijeme učenika
- educirati učenike o pojmu ovisnosti, sredstvima ovisnosti, posljedicama konzumacije sredstava ovisnosti
- razvijati samopoštovanje kod učenika
- razvijati socijalne vještine kod učenika
- motivirati učenike za odabir zdravog stila života

## ISHODI

- prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja
- prepoznati posljedice zloupotrebe i ovisnosti o alkoholu, duhanskim proizvodima i drogama
- afirmirati se u skupini vršnjaka na pozitivan način
- prepoznati vlastite kvalitete i kvalitete drugih ljudi
- usvajati socijalne vještine

## AKTIVNOSTI

- individualno savjetovanje učenika i roditelja
- edukacija učenika i roditelja
- organiziranje radionica, predavanja
- poučavanje životnih vještina

## Sadržaj će se provoditi u okviru:

1. Nastavnih predmeta
2. Satova razrednog odjela
3. Izvannastavnih aktivnosti, fakultativne nastave, izborne nastave
4. Predavanja, radionica i drugih aktivnosti u odgojnim skupinama
5. Suradnje s roditeljima
6. Stručnog usavršavanja

## **12. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA TIJELA UPRAVLJANJA, POSLOVODNOG I STRUČNIH TIJELA**

### **PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG I RAZREDNOG VIJEĆA**

Tijekom ove školske godine održat će se desetak sjednica Nastavničkog vijeća.

#### **Rujan i listopad 2020.**

- upis učenika u prvi razred
- praćenje i ocjenjivanje učenika
- utvrđivanje zaduženja nastavnika za 2020./2021. školsku godinu
- organizacija redovne, izborne i fakultativne nastave te izvannastavnih aktivnosti
- predlaganje Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada Škole
- Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada u 2019./2020. šk. god.
- plan stručnog usavršavanja nastavnika (seminari u organizaciji Ministarstva i Agencije)

#### **Studeni i prosinac 2020.**

- analiza uspjeha i izostanci učenika
- pripreme za proslavu Božića i božićnih blagdana
- stručno usavršavanje nastavnika za vrijeme zimskih praznika

#### **Siječanj i veljača 2021.**

- pripreme za sudjelovanje učenika na raznim natjecanjima – gradska, županijska; LiDraNo
- izvanučionička nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
- pripreme za Dan škole

#### **Ožujak i travanj 2021.**

- pripreme za provedbu državne mature
- obilježavanje uskrasnih blagdana

#### **Svibanj i lipanj 2021.**

- provedba državne mature – zaduženja nastavnika
- prijedlozi pohvala, nagrada učenicima i izbor učenika generacije
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- pripreme za upis učenika u prvi razred školske 2021./2021. godine, promidžba i predstavljanje škole
- dopunski rad za učenike koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni s određenim brojem negativnih ocjena, imenovanje povjerenstava za popravne ispite
- priprema završne svečanosti uručivanja svjedodžbi maturantima i obveze nastavnika i odgajatelja, maturalna zabava
- analiza rada izvannastavnih aktivnosti

#### **Srpanj i kolovoz 2021.**

- analiza uspjeha učenika na maturi i popravnim ispitima
- upis učenika u prvi razred
- planiranje popravnih ispita i državne mature u jesenskom roku
- izrada izvješća na kraju školske godine
- zaduženja nastavnika za školsku 2021./2021. g.
- pripreme za početak nove školske godine

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

U radu stručnim aktivima škole sudjeluju sljedeći profesori nastavnih predmeta, odnosno odgojno-obrazovnih područja:

### a) STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA I UMJETNOSTI

Orijana Paus, prof. savjetnik, voditelj	Hrvatski jezik (1. i 3. r.)
Sanja Depikolozvane, prof. mentor	Hrvatski jezik (2. i 4. r.)
Marica Ursić, prof. savjetnik	Glazbena umjetnost (svi razredi)
Eva Bulić, prof.	Likovna umjetnost (svi razredi)
Kristina Varda, stručni suradnik savjetnik	Knjižnica

### b) STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA

Katarina Breščić Šegota, prof. mentor, voditelj	Engleski jezik (2.ab, 3.ab, 4.b)
Ivona Širol, mag.	Engleski jezik (1.ab, 4.a)
Katarina Teklić Mardešić, prof.	Njemački jezik (1.b, 2.b., 3.b i 4.b)
Milica Maligec, prof.	Grčki jezik (1.a, 2.a, 3.a, 4.a)
	Latinski jezik (1.a, 2.a i 3.a)
Sonja Ljubetić, prof.	Latinski jezik (1. b, 2. b, 4.a)
Sandra Sloković, prof. mentor	Talijanski jezik (fakultativna nastava – 2 skupine)
Sanja Depikolozvane, prof. mentor	Talijanski jezik (fakultativna nastava – 1 skupina)
Ivona Širol, mag.	Španjolski jezik (izborna nastava – 3.ab i 4.b)
Melani Radić, prv.	Francuski jezik (fakultativna n.; 2.-4. r.)

### c) STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Miranda Guštin, prof. savjetnik	Matematika (2.ab i 3.ab, 4.ab)
Gordana Radić Labinjan, prof. mentor	Matematika (1. ab); Fizika (svi r.)
Enna Peroš, mag.	Informatika (2.ab, fakultativna nastava)
Irena Hudak Bogešić, prof. mentor	Kemija (svi razredi)
Daniel Bogešić, prof. savjetnik, voditelj	Geografija (svi razredi)
Martina Pulić Grabar, prof.	Biologija (svi razredi)
Pero Marić, prof.	Tjelesna i zdravstvena kultura (svi razredi)

### d) STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Daniel Bogešić, prof. savjetnik	Povijest (2. ab i 3. ab)
Sandra Sloković, prof. mentor, voditelj	Povijest (1. ab i 4. ab)
Koraljka Žic, prof.	Psihologija (3. ab), fakultativna nastava Profesionalni identitet i komunikacija (2 skupine – 2. i 3. r.)
Filip Celent, dipl. teol.	Vjeronauk (1.ab i 3.ab);
Darko Kovačević, dipl. teol.	Vjeronauk (1.ab i 3.ab);
Željka Krpić, mag. soc.	Sociologija (3.ab), Politika i gospodarstvo (4. razredi)
Marija Grakalić, prof.	Filozofija (4ab ), Logika (3.ab);

## **Plan i program rada stručnih aktiva škole**

### Rujan 2020.

- izrada planova i programa aktivnosti u okviru Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole
- nabava stručne literature i pretplate na stručne časopise
- upoznavanje učenika s izbornim i fakultativnim programima, izvannastavnim aktivnostima, pripremama za maturu te projektima škole
- obilježavanje Europskog tjedna jezika

### Listopad 2020.

- projekti škole
- obilježavanje Dana neovisnosti
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje

### Studeni 2020.

- obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige; razvijati zbirku zavičajne građe u školskoj knjižnici prikupljanjem, obradom, čuvanjem i populariziranjem građe s teritorija zavičaja - Istre, obilježavanje Dana žrtve Vukovara
- pripreme za sudjelovanja na natjecanjima

### Prosinac 2020.

- pripreme za proslavu Božića i božićnih blagdana

### Siječanj 2021.

- pripreme za natjecanja u okviru planiranih natjecanja Ministarstva i ostalih ustanova i organizacija (školska, gradska i županijska natjecanja "Pokret Znanost mladima", međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica, srednjoškolska sportska natjecanja)
- projekti ustanove

### Veljača 2021.

- projekti ustanove
- provedba natjecanja

### Ožujak 2021.

- projekti ustanove
- sudjelovanje na natjecanjima

### Svibanj 2021.

- obilježavanje Dana Europe
- promidžba Škole

### Lipanj 2021.

- provedba ispita državne mature
- dopunski rad s učenicima koji su na kraju nastavne godine negativno ocijenjeni iz određenog broja predmeta
- promidžba Škole
- maturalna zabava, svečana podjela svjedodžbi maturantima
- dodatni rad za učenike ocijenjene negativnom ocjenom na kraju nastavne godine

### Srpanj 2021.

- analiza uspjeha učenika
- upis učenika u prvi razred
- pripreme za iduću školsku godinu

### Kolovoz 2021.

- popravni ispiti
- pripreme za iduću školsku godinu

## **PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLI**

Stručno usavršavanje profesora provodi se kao samoobrazovanje i osobno usavršavanje i zajedničko usavršavanje preko stručnih organa Škole – stručnih aktiva, Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća.

Kolektivno usavršavanje redovito će se provoditi na sjednicama Nastavničkog vijeća. Predviđene su teme: odredbe Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika; obveze nastavnika i odgajatelja; priprema za državnu maturu; primjena suvremenih oblika i metoda rada u nastavi te individualizacija nastavnog procesa; razvijanje međusobne pomoći u učenju među učenicima; prevencija ovisnosti.

Tijekom godine profesori će biti upućivani na stručne aktivne, seminare i savjetovanja po preporuci ili u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Profesori će surađivati s nastavnicima ostalih katoličkih škola. Koristeći stručnu literaturu i časopise, nastavnici, stručni suradnici i odgajatelji samostalno će se permanentno usavršavati.

## **PROGRAMI RADA RAZREDNOG ODJELA (ZAJEDNIČKI OKVIR)**

### ***Prvi razred***

- razrednice: Gordana Radić Labinjan (1. a) i Sandra Sloković (1. b)
- planirani broj sati po razrednom odjelu: 35

Teme koje će se obraditi na satovima razrednih odjela: Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., odnosi i uloga učenika u razredu, Dan zahvalnosti za plodove zemlje; prevencija ovisnosti; kako efikasnije učiti; zdravi stilovi života; komunikacijske vještine; zaštita čovjekove okoline.

### ***Drugi razred***

- razrednici: Filip Celent (2. a) i Katarina Breščić Šegota (2. b)
- planirani broj sati po razrednom odjelu: 35

Teme predviđene za satove razrednog odjela obuhvaćat će: Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., razvojna obilježja adolescenata, profesionalno informiranje i usmjeravanje, učenje, odnose između učenika, roditelja i profesora, aktualne teme i teme po želji učenika.

### ***Treći razred***

- razrednice: Miranda Guštin (3. a) i Orijana Paus (3. b)
- planirani broj sati po razrednom odjelu: 35

Teme sata razrednog odjela odnosit će se na Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., prevenciju ovisnosti, profesionalno usmjeravanje, državnu maturu i nastavak školovanja te organizaciju maturalnog izleta.

### ***Četvrti razred***

- razrednice: Sanja Depikolozvane (4. a) i Irena Hudak Bogešić (4. b)
- planirani broj sati po razrednom odjelu: 35

Teme predviđene za satove razrednog odjela obuhvaćat će Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., prevenciju ovisnosti, odnos s roditeljima, profesionalno usmjeravanje i izbor fakulteta, državnu maturu, procjenu vlastitih sposobnosti, razvijanje radnih navika i kraj srednjoškolskog obrazovanja.



#### Razrednik:

- planira i programira te provodi plan i program rada razrednoga odjela na satu razrednika u sklopu redovne nastave
- surađuje s roditeljima (saziva roditeljske sastanke, organizira predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore) te ih informira o ocjenama i ponašanju njihove djece
- informira odgajatelje učenika koji borave u učeničkom domu Pazinskog kolegija o njihovu školskom uspjehu, izostancima i drugim podacima važnima za napredovanje i dobrobit učenika
- surađuje s odgajateljima učeničkog doma Pazinskog kolegija u vezi sa školskim uspjehom učenika, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti i organiziranjem slobodnog vremena učenika (susreti škola i domova, kulturna djelatnost, sportski susreti, posjeti predstavama i dr.)
- brine o redovitom pohađanju nastave i podmirenju drugih učeničkih obveza
- saziva i vodi sjednice Razrednog vijeća razrednog odjela kojemu je razrednik
- izriče pedagoške mjere pohvale i opomene
- predlaže Razrednom vijeću pedagoške mjere (nagrade, pohvale i kazne)
- vodi pedagošku dokumentaciju (matična knjiga, e-matica, e-dnevnik) te ispisuje izvješća o uspjehu i svjedodžbe
- organizira i provodi izvanučioničku nastavu
- utvrđuje ocjenu iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu kojemu je razrednik koju upisuje u svjedodžbu
- obavlja druge poslove vezane uz razredni odjel (izostanci učenika i dr.)
- organizira pomoć učenicima s poteškoćama u ponašanju i učenju
- sudjeluje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika i pomaže im u pripremanju za državnu maturu i upise na fakultet
- brine o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika.

#### Suradnja s roditeljima

Roditeljski sastanci organizirat će se u skladu s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, barem tri tijekom školske godine. Teme roditeljskih sastanaka dogovarat će razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, predmetni profesori, voditeljica doma, odgajatelji i učenici. Svim roditeljima bit će predstavljene odredbe Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Kućnog reda Kolegija te planovi i projekti Škole. Individualni informativni razgovori roditelja s razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima i odgajateljima u učeničkom domu Kolegija mogući su prema rasporedu informacija ili dogovoru.

Teme predviđene za **roditeljske sastanke** jesu:

##### *1. razred:*

- pedagoška dokumentacija, Godišnji plan i program rada škole, Kućni red Škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, suradnja roditelja i Škole, prilagodba novoj sredini; učenje, izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole;

##### *2. razred:*

- pedagoška dokumentacija, Godišnji plan i program rada škole, Kućni red Škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole;

##### *3. razred:*

- pedagoška dokumentacija, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućni red Škole, maturalni izlet, državna matura, izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole;

*4. razred:*

- pedagoška dokumentacija, Godišnji plan i program rada škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, maturalna zabava, državna matura, Kućni red Škole i upisi na fakultete.

## **PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

### **Sadržaj – teme**

### **vrijeme ostvarivanja**

rujan – prosinac 2020.

Kadrovska pitanja – davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa  
Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o radu Škole za šk. god. 2019./2020.  
Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole šk. god. 2020./2021.  
Usvajanje izmjena Etičkog kodeksa i Poslovnika o radu stručnih tijela škole  
Donošenje financijskog plana (rebalansa)

siječanj – ožujak 2021.

Razmatranje rezultata rada Škole – obrazovni i ostali rezultati na kraju I. polugodišta šk. 2020./2021. godine  
Razmatranje Izvješća o obavljenom popisu imovine i izvora imovine sa stanjem 31. 12. 2020. g.  
Razmatranje Financijskog izvješća za 2020. godinu  
Provedba državne mature  
Prijedlog plana upisa za 2021./2022. godinu  
Obilježavanje Dana škole

travanj – kolovoz 2021.

Razmatranje rezultata rada Škole šk. 2020./2021. godine  
Informacija o upisu učenika u I. upisnom krugu za školsku 2021./2022. godinu  
Planiranje potreba za kadrovima za školske 2021./2022. god.  
Informacija o radu i poslovanju Škole

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

### **Sadržaj – teme**

### **vrijeme ostvarivanja**

rujan – prosinac 2020.

Konstituiranje Vijeće učenika  
Izbor predsjednika Vijeća  
Mogućnosti osmišljavanja slobodnog vremena i poboljšanja konkretnih životnih situacija, osobito vezanih za cjelodnevni boravak učenika u Kolegiju (npr. prehrana, održavanje prostora, kvalitetno provođenje slobodnog vremena...)

siječanj – kolovoz 2021.

Obilježavanje Dana škole  
Projekti ustanove  
Pitanja od interesa učenika  
Unapređivanje rada škole

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

### **Sadržaj – teme**

### **vrijeme ostvarivanja**

rujan – prosinac 2020.

Konstituiranje Vijeća roditelja  
Izbor predsjednika Vijeća roditelja i njegova zamjenika te predstavnika roditelja u Školskom odboru  
Ostvarenje prošlogodišnjeg plana i programa rada Škole  
Školski kurikulum i Godišnji plan i programa rada škole u šk. 2020./2021. g.  
Sudjelovanje u organiziranju i unapređivanju odgojno-obrazovnih nastojanja i aktivnosti te edukativnih, kulturno-zabavnih i sportskih aktivnosti

siječanj – ožujak 2021.

Obilježavanje Dana škole  
Projekti ustanove  
Pitanja od interesa učenika

travanj – kolovoz 2021.

Unapređivanje rada škole  
Svečana podjela svjedodžbi

## **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

### *Rujan:*

Organizacija nastave na početku šk. 2020./2021. godine  
Kadrovska problematika – odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa  
Rad s pripravnicima i novoprimitljenim radnicima  
Stručno usavršavanje  
Izrada Godišnjeg plana rada Škole i zaduženja djelatnika  
Naručivanje stručne literature za profesore  
Sudjelovanje u radu Školskog odbora  
Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća  
Informiranje roditelja i Nastavničkog vijeća o državnoj maturi  
Upoznavanje, rad i suradnja s učenicima i roditeljima na početku školske godine  
Nazočnost na roditeljskim sastancima i vođenje sastanaka  
Organizacija suradnje s drugim školama u Istarskoj županiji  
Organizacija izvannastavnih aktivnosti i stručnih ekskurzija

### *Listopad:*

Obilježavanje značajnih datuma: Dana učitelja, Dana neovisnosti i Dana zahvalnosti za plodove zemlje  
Konstituiranje Vijeća roditelja i Vijeća učenika  
Individualni rad s roditeljima i učenicima  
Praćenje i izrada financijskog plana Škole  
Organizacija opremanja Škole

### *Studeni:*

Rad s Razrednim vijećima  
Praćenje rada djelatnika i pomoć  
Praćenje napredovanja i organizacija pomoći u učenju učenicima  
Rad s učenicima i roditeljima  
Priprema i organizacija posjeta i izvanučionične nastave

### *Prosinac:*

Organizacija završetka nastave 1. polugodišta  
Organizacija i priprema programa obilježavanja Božića  
Rad u Razrednim vijećima – analiza uspjeha učenika, realizacija fonda sati  
Organizacija popisa imovine – inventura te priprema radova u Školi za vrijeme zimskog odmora učenika  
Planiranje izvanučioničke nastave  
Praćenje ostvarivanja nastave

### *Siječanj:*

Stručno usavršavanje nastavnika  
Analiza rada stručnih aktiva  
Priprema i organizacija natjecanja i smotri učenika

### *Veljača – ožujak:*

Organizacija provođenja državne mature  
Organizacija obilježavanja Dana škole  
Organizacija natjecanja učenika

Organizacija održavanja predavanja iz stručnog i pedagoško-psihološkog osposobljavanja nastavnika

Priprema i realizacija školskih ekskurzija, posjeta i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Priprema plana upisa u 1. razred šk. 2021./2022. godine

*Travanj:*

Analiza ostvarivanja programa nastavnog plana sati

Analiza rada stručnih aktiva i rada izvannastavnih aktivnosti

Organizacija natjecanja učenika

Upis učenika u prvi razred 2021./2022. g. – planiranje promidžbe Škole

*Svibanj:*

Održavanje sjednica i analiza uspjeha učenika završnih razreda

Priprema i organizacija maturalne zabave učenika

Priprema za upis u 1. razred, predstavljanje Kolegija učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima

*Lipanj:*

Organizacija i provedba državne mature

Prijedlog pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine

Dopunski rada za učenike koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni s najviše dvije negativne ocjene, formiranje povjerenstava za popravne ispite

Rad u Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću – analiza uspjeha učenika, realizacija fonda sati

Organizacija popisa imovine – inventura te priprema radova u školi za vrijeme ljetnog odmora učenika

Organizacija izborne i fakultativne nastave u idućoj školskoj godini – zaduženja nastavnika

Organizacija promidžbe škole

*Srpanj:*

Upis učenika u 1. razred

Organizacija boravka u Kolegiju učenika upisanih u 1. razred

Analiza uspjeha učenika na maturi i nakon popravnih ispita

Nastavničko vijeće – analiza ostvarenog nastavnog plana i programa

Okvirno zaduženje nastavnika za sljedeću školsku godinu

*Kolovoz:*

Organizacija aktivnosti u Kolegiju u vrijeme ljetnog odmora učenika

Pripreme za početak nove školske godine

Provođenje popravnih ispita i državne mature

Provođenje upisa u jesenskom roku

Zaduženja nastavnika

Uz ovaj plan po mjesecima, u plan rada ravnatelja ulazi i stalna suradnja s profesorima, roditeljima, učenicima, organima upravljanja, administrativno-tehničkim djelatnicima, administrativno-financijsko-upravni poslovi te kulturna i javna djelatnost Škole.

U plan i program rada ravnatelja svakako ulaze i sljedeći poslovi:

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s ravnateljima katoličkih škola
- suradnja s Odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Istarske županije
- suradnja s Odsjekom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu
- suradnja s ravnateljima srednjih škola Istarske županije
- suradnja s Poglavarstvom Grada Pazina i poduzećima
- suradnja s OŠ Vladimira Nazora Pazin i Gimnazijom i strukovnom školom Jurja Dobrile u Pazinu
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama Grada Pazina
- suradnja s crkvenim institucijama i zajednicama
- individualno stručno usavršavanje.

## **PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE**

Poslovi tajnika obuhvaćaju nekoliko područja: uredsko i arhivsko poslovanje, upravno-pravne, kadrovske i administrativne poslove vezane za školu i učenički dom.

Početak školske godine tajnik surađuje i dostavlja podatke koji se odnose na djelatnike, učenike u školi i učeničkom domu, na strukturu infrastrukture škole i učeničkog doma i dr. MZO-u, nadležnim upravnom tijelima Županije, jedinicama lokalne i regionalne samouprave...

Tajnik obavlja i poslove vezane za zasnivanje radnih odnosa, evidencije o radnicima, prava radnika iz radnih odnosa, poslove vezane za izradu i izdavanje odluka iz oblasti radnih odnosa, prijave, odjave i promjene nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznoj upravi, zavodu za zapošljavanje...

Tijekom godine raspoređuju se ovi i poslovi:

- upis podataka u sudski registar
- prikupljanje i unošenje podataka o djelatnicima i članovima obitelji u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- ažuriranje podataka u e-Matici: o ustanovi, osnivaču, infrastrukturi, podatci o djelatnicima, nastavnim predmetima, promaknućima, stručnim ispitima,...
- poslovi administratora imenika CARNET-a – administrator na početku svake školske godine ažurira imenik, dodaje elektroničke identitete u sustavu novih učenika i djelatnika, osim obveze godišnjeg ažuriranja imenika, administrator imenika obavezan je, kad nastaju promjene ažurirati stanje imenika
- narudžba i priprema pedagoške dokumentacije za kraj i početak školske godine
- primanje i urudžbiranje pošte, poslovi vezani za arhivu škole
- priprema prijedloga, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata škole
- sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i vođenje dokumentacije za Školski odbor, priprema i provođenje izbora članova za Školski odbor
- izdavanje duplikata svjedodžbi
- izvješća o aktivnostima tijekom školske godine.

Tajnik pruža pomoć pripravnicima pri stažiranju, upoznaje pripravnike sa zakonskim i podzakonskim aktima iz područja odgoja i obrazovanja te pedagoškom dokumentacijom.

Ostali su poslovi tajnika: izdavanje raznih potvrda učenicima i djelatnicima, suradnja sa školama koje posreduju u povremenom radu učenika za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika...

Tajnik redovito surađuje s djelatnicima Kolegija te sudjeluje u obilježavanju značajnih datuma i događaja u Kolegiju.

## **PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE**

Osnovni je zadatak računovođe organizacija i vođenje knjigovodstva prema računskom planu koji propisuje Pravilnik o računovodstvu neprofitnih organizacija, a uz to brine i o ažurnosti poslovanja svakodnevnim, mjesečnim, polugodišnjim i godišnjim poslovima.

Poslovi koji se obavljaju svakodnevno: likvidiranje i kontroliranje financijskih dokumenata, knjiženje svih poslovnih događaja u glavnu knjigu, supotpisivanje financijskih događaja s bankovnim i drugim poslovanjem, plaćanje pristiglih računa, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa i ostalih poslovnih knjiga, vođenje robnog knjigovodstva za kuhinju, vođenje saldakonti učenika – uplate za dom i vođenje blagajne.

Poslovi koji se obavljaju mjesečno:

- obračun plaća i unos podataka u COP, sastavljanje izvješća JOPPD obrasca za poreznu upravu, obračun putnih troškova, izvještaj za Županiju o utrošenim decentraliziranim sredstvima,

obračun i isplata plaće za pomoćnika u nastavi i dostava dokumentacije Županiji (*Mozaik 3 projekt*)

- obračun bolovanja i ostalih naknada djelatnicima i dostava HZZO-u
- popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje.

Poslovi koji se obavljaju periodično i polugodišnji poslovi:

- izrada polugodišnjih financijskih izvješća
- popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje.

Krajem godine izrađuje financijska izvješća propisana Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija, zaključuje i usklađuje sve poslovne knjige, obračunava amortizaciju osnovnih sredstava, na temelju izvješća povjerenstva o popisu osnovnih sredstava obavlja usklađivanje, vodi knjigu inventara i inventurne liste – osnovnih sredstava i sitnog inventara.

Zadatak je računovođe sudjelovanje u izradi financijskog plana, praćenje propisa u svezi s financijskim poslovanjem i obračunom plaća, odlaganje i čuvanje sve dokumentacije koja se odnosi na financijsko poslovanje i na djelokrug svoga radnog mjesta.

## PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJ I SUDIONICI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizirano upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, Pravilnikom o radu knjižnice i oblicima rada u školskoj knjižnici</li> <li>➤ upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici, pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>➤ knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje</li> <li>➤ posudba lektire i stručne literature i pomoć učenicima pri izboru knjižnične građe</li> <li>➤ posudba, savjetodavni rad (izbor lektire na engleskom jeziku i sl.)</li> <li>➤ neposredna pedagoška pomoć pri istraživanju izvora za istraživačke radove u okviru redovnog odgojno-obrazovnog procesa; upute za pisanje seminara i izrađivanje prezentacija</li> <li>➤ Dramski odgoj</li> <li>➤ radijska skupina – redoviti susreti, individualni rad s autorima pojedinih emisija, snimanje sugovornika, pisanje tekstova za emisije, čitaće probe, odabir snimaka, snimanje na Radio Istri; kreiranje emisije za smotru LiDraNo</li> <li>➤ individualan rad s recikatorima, čitanje, pripreme za pojedinačne scenske nastupe u raznim prigodama</li> <li>➤ volonteri – upoznavanje s aktivnostima, pomoć u školskoj knjižnici pri obradi građe (pečatiranje, lijepljenje signatura, zaštita) i posudbi</li> <li>➤ suradnja u održavanju nastavnih sati (Hrvatski jezik, Povijest, Grčki i Latinski jezik...)</li> <li>➤ radionice kreativnog pisanja</li> </ul>	<p>knjižničar</p> <p>svi učenici 1. – 4. r.</p> <p>predmetni profesori</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>1050</p>
<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ godišnji planovi i programi rada za knjižnicu i izvannastavne aktivnosti; izvedbeni planovi, kurikul</li> <li>➤ izvješća knjižničara za proteklu školsku godinu</li> </ul>	<p>knjižničar</p> <p>voditeljica Matične službe</p>	<p>rujan listopad</p>	<p>210</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sustavna nabava novih naslova (lektire, beletristike, stručne literature, udžbenika, časopisa, priručnika)</li> <li>➤ evidentiranje novih članova – učenika prvih razreda, unos podataka, i prebacivanje starih članova u više razrede; deaktiviranje lanjskih maturanata</li> <li>➤ obrada knjižnične građe</li> <li>➤ zaštita knjižne građe</li> <li>➤ statistika o korištenju građe na razini škole i školske godine; suradnja s Matičnom službom (Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica)</li> <li>➤ provedba djelomične revizije u suradnji sa županijskom Matičnom službom za školske knjižnice</li> <li>➤ sređivanje knjižnog fonda na policama</li> </ul>		tijekom školske godine	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada kurikula kulturnih aktivnosti</li> <li>➤ tematske izložbe i panoji u skladu s kalendarom škole i odgojno-obrazovnim programima škole</li> <li>➤ organizacija književnih susreta u školskoj knjižnici u suradnji s Gradskom knjižnicom iz Pazina te druženja s književnicima u pazinskoj Kući za pisce</li> <li>➤ uključivanje u Međunarodni festival slikovnica – radionica ilustracije</li> <li>➤ likovno uređenje prostora knjižnice</li> <li>➤ suradnja s lokalnim kulturnim ustanovama i sudjelovanje u lokalnim događanjima koje organiziraju gradske kulturne i druge ustanove</li> <li>➤ redovite dvotjedne radioemisije na Radio Istri</li> <li>➤ sudjelovanje u organizaciji živih Jaslica u došašću</li> <li>➤ sudjelovanje na Danu otvorenih vrata škole</li> <li>➤ organizacija radionice povodom Noći knjige</li> </ul> <p><b>8.</b></p>	knjižničar  učenici  vanjski suradnici	tijekom školske godine	280
<p><b>4 . Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>➤ praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike posjećivanjem knjižnih sajmova, kao i raznih predavanja, tribina</li> <li>➤ individualno stručno usavršavanje: webinar, e-učenja</li> <li>➤ županijska stručna vijeća školskih knjižničara Istarske županije</li> <li>➤ stručno usavršavanje u sklopu Nastavničkog vijeća i Stručnog aktiva Hrvatskog jezika i umjetnosti</li> <li>➤ suradnja s voditeljicom ŽSV-a, Matične službe za školske knjižnice IŽ, višom savjetnicom...</li> <li>➤ praćenje kazališnih predstava</li> </ul>	knjižničar  ŽSV	tijekom školske godine	174



<p><b>5. Suradnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s ravnateljem škole: uvjeti rada u školskoj knjižnici i nabava opreme, projekti, termini za radionice, kvizove i sl.</li> <li>➤ s predmetnim nastavnicima: nastavni sati u knjižnici, nabava potrebne literature, pomoć u planiranju i realiziranju projekata, terenska nastava, dežurstva na ispitima državne mature, zavičajna nastava, susreti, druženja, izložbe itd. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s Nastavničkim vijećem: sjednice, vođenje zapisnika</li> <li>➤ sa stručnim aktivom hrvatskog jezika i umjetnosti</li> </ul> </li> <li>➤ s računovodstvom: nabava potrošnog materijala; lektire; usklađivanje računa; narudžbe i narudžbenice; tekući poslovi</li> <li>➤ s KDPDI-jem: kvizovi, poslovi rizničara udruge, člana Predsjedništva i organizacijskih odbora</li> <li>➤ s Gradskom knjižnicom Pazin: Međunarodni festival slikovnice, druženja u Kući za pisce i u knjižnicama (gradskoj i školskoj), Mjesec hrvatske knjige, volonterke u knjižnicama</li> <li>➤ s lokalnom zajednicom: Muzej grada Pazina, Grad Pazin, OŠ V. Nazora, GSŠJD...</li> <li>➤ s povjerenstvima vezanima uz provedbu raznih smotri i natjecanja</li> <li>➤ s Radio Istrom: redovite dvotjedne radijske emisije u sklopu njihova programa (svaki drugi četvrtak u 18:30 sati)</li> </ul>	<p>Knjižničar</p> <p>predmetni nastavnici</p> <p>ŽSV</p> <p>KDPDI</p> <p>Radio Istra</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>62</p>
--	--	-------------------------------	-----------

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Područje i sadržaj rada	nositelji i sudionici akt.	vrijeme realizacije	uk. sati
<p><b>Planiranje i programiranje rada</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i učeničkog doma, Preventivnog programa te Školskog kurikula</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja (skupni: seminari, stručni aktivni, skupovi i sl.; prema Katalogu stručnih skupova i ponudi stručnih usavršavanja od strane HPK-a i HPD-a; individualni: praćenje stručne literature)</p>	<p>ravnatelj, psiholog, nastavnici, odgajatelji, knjižničar, voditelj doma</p>	<p>rujan listopad srpanj kolovoz</p>	<p>92</p>
<p><b>Izvešća</b></p> <p>Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa</p> <p>Sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole u 2019./2020. g.</p>	<p>ravnatelj, psiholog, nastavnici, odgajatelji, knjižničar, voditelj doma</p>	<p>rujan srpanj kolovoz</p>	<p>55</p>
<p><b>Praćenje ostvarivanja i unapređivanja nastavnog procesa i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima</b></p> <p>Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja</p> <p>Praćenje i analiza uspješnosti učenika; rad s učenicima koji ne ostvaruju željeni ili očekivani školski uspjeh preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada</p> <p>Praćenje prilagodbe novih učenika u školi i učeničkom domu</p> <p>Ostvarenje posebnih programa učeničkog doma i Preventivnog programa ustanove</p> <p>Praćenje i analiza uspjeha učenika, preporuka dopunskog i dodatnog oblika rada, praćenje individualizacije postupaka u nastavi za učenike s teškoćama i suradnja s pomoćnikom u nastavi; rad s darovitim učenicima</p> <p>Razvijanje kompetencija za učenje i samostalan rad učenika, ostvarivanje radionica i predavanja te individualnog i skupnog rada u unapređivanju metoda i tehnika učenja učenika;</p>	<p>psiholog, ravnatelj, nastavnici, odgajatelji, voditelj doma</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>410</p>
<p><b>Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima</b></p> <p>Individualni savjetodavni rad s učenicima (poteškoće u učenju, ponašanju,</p>	<p>psiholog učenici</p>	<p>tijekom školske</p>	<p>618</p>

emocionalne poteškoće, obiteljske teškoće) Rad s roditeljima – individualno savjetovanje, roditeljski sastanci Suradnja s razrednicima i odgajateljima	roditelji	godine	
<b>Profesionalno usmjeravanje učenika</b> Profesionalno informiranje učenika (priprema i izrada informativnih materijala za učenike, organizacija predstavljanja fakulteta, čimbenici važni za odabir zanimanja) Individualno savjetovanje učenika razreda o izboru daljnjeg školovanja i individualno savjetovanje roditelja (prema potrebama roditelja)	psiholog učenici	od studenog do lipnja	92
<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> Aktivnosti <i>Preventivnog programa</i> i ostale aktivnosti u svrhu promocije zdravog načina života Suradnja s medicinskom sestrom Kolegija, stručnjacima različitih profila, Centrom za socijalnu skrb i Zavodom za javno zdravstvo Briga o učenicima s kroničnim bolestima i specifičnim zdravstvenim stanjima	psiholog učenici medicinska sestra	tijekom školske godine	55
<b>Projekti ustanove</b> Sudjelovanje u ostvarivanju školskih projekata, priredbi i drugih aktivnosti i manifestacija (projekti Linguapolis - Europski dan jezika; obilježavanje važnih datuma: Međunarodni dan starijih osoba, Dani kruha, Božić, Hekovo, Dan škole, Uskrs) Kulturna i javna djelatnost škole i ostali poslovi	psiholog ravnatelj, nastavnici odgajatelji voditelj doma učenici	tijekom školske godine	55
<b>Stručno usavršavanje</b> Individualno stručno usavršavanje i sudjelovanje na aktivima, seminarima i savjetovanjima u organizaciji Škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnih udruga Sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju edukacija za ostale djelatnike	psiholog	tijekom školske godine	108
<b>Poslovi vezani za upis učenika u prvi razred</b> Informiranje učenika zainteresiranih za upis u Pazinski kolegij i sudjelovanje u Danu otvorenih vrata Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Projekta upoznavanja novoupisanih učenika Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva	ravnatelj, psiholog, nastavnici, odgajatelji, voditelj doma	od ožujka do kolovoza	75
<b>Ostali poslovi</b> Sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole, Razrednih i Nastavničkog vijeća te Odgajateljskog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja	psiholog ravnatelj nastavnici odgajatelji voditelj doma	tijekom šk. god.	116
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za provedbu državne mature, dežurstva na ispitima državne mature Praćenje ostvarivanja dopunskog rada za učenike koji negativno ocijenjeni na kraju nastavne godine i polaganja popravnih ispita Rad s pripravnicima (rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika, praćenje rada pripravnika, praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža, priprema i izrada dokumentacije za polaganje stručnog ispita)		od svibnja do kolovoza	53
<b>Informacijska i dokumentacijska djelatnost</b> Vođenje dokumentacije o vlastitom radu Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada	psiholog	tijekom školske godine	128
Ostvarivanje poslova i zadataka psihologa Praćenje i nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa Osiguranje uvjeta za individualni i skupni rad psihologa s učenicima, profesorima, odgajateljima i roditeljima		rujan, kolovoz	18

### 13. PLANVI ZA SLJEDEĆU ŠKOLSKU GODINU

- odgajati i obrazovati učenike u skladu s katoličkim, općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, posebno naglašavajući izgradnju osobnog, nacionalnog i kulturnog identiteta, solidarnost, savjestan odnos između osobne slobode i osobne odgovornosti
- unapređivati kvalitetu redovne nastave kao preduvjet za stjecanje znanja, osobni i profesionalni razvoj učenika
- ostvariti preduvjete za veći izbor fakultativne nastave i ostalih oblika izvannastavnih aktivnosti
- stvoriti preduvjete za realizaciju što više sadržaja kurikulumskih međupredmetnih tema (npr. Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije)
- omogućiti uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u skladu s njihovim interesima kao preduvjet za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- osnažiti multidisciplinarni pristup putem različitih aktivnosti (korelacija predmeta tijekom učioničke i terenske nastave i istraživački projekti, organizirati kontinuiranu suradnju s različitim kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, poglavito muzejima, arhivima, kazalištima, likovnim galerijama i sl.)
- omogućiti nastavnicima stručno usavršavanje i napredovanje u stručnim znanjima i vještinama, kako iz matične znanosti tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike kako bi učenici imali na raspolaganju predavače s najvišom razinom kompetencija
- poticati povezivanje katoličkih škola organiziranjem stručnih skupova za profesore srodnih predmeta, sportskih susreta učenika te susreta djelatnika i roditelja
- omogućiti učenicima i nastavnicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima (socijalno angažirani rad, znanost, umjetnost...)
- jačati socijalnu osjetljivost i senzibilitet za potrebite, iskazivanje humanosti i brige za opće dobro putem projekta *Misionar* i uključivanjem u humanitarne akcije te promovirati volonterske i ekološke djelatnosti uspostavljanjem suradnje sa zainteresiranim udrugama



Pazinski kolegij

KLASIČNA GIMNAZIJA PAZIN  
S PRAVOM JAVNOSTI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA UČENIČKOG DOMA  
PAZINSKOG KOLEGIJA–  
KLASIČNE GIMNAZIJE  
PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI  
U ŠKOLSKOJ GODINI  
2020./2021. GODINI

## **SADRŽAJ**

### **1.UVOD**

### **2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

### **3.PODACI O STRUKTURI UČENIKA**

### **4.PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA**

### **5.TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI**

### **6.OKVIRNI PLANOVI RADA ODGAJATELJA, VODITELJICE UČENIČKOG DOMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE TE ODGOJNIH SKUPINA**

#### **6.1.Plan i program rada odgajatelja**

#### **6.2. Plan i program rada odgojnih skupina**

#### **6.3. Plan i program rada zdravstvene voditeljice**

#### **6.4. Plan i program rada voditeljice učeničkog doma**

#### **6.5.Izborni i posebni programi u učeničkom domu**

### **7.SURADNJA**

#### **7.1. Projekt „Kolegij – prijatelj zajednice“**

### **8.PROGRAM PROMIDŽBE UČENIČKOG DOMA**

#### **8.1.Medijska skupina**

#### **8.2. Dan otvorenih vrata**

#### **8.3. Program upoznavanja učenika upisanih u prvi razred**

### **9.PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

### **10.PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **11.PLAN VREDNOVANJA**

## 1. UVOD

Učenički dom Pazinskog kolegija učenicima osigurava prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne, duhovne, tehničke, sportske i druge aktivnosti. Cilj odgojno-obrazovnog programa je potpora i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Tijekom boravka u Domu učenici će usvajati zdrave prehrambene i higijenske navike, razvijati komunikacijske vještine, usvajati i usavršavati nova znanja i vještine, sudjelovati u uređenju prostora i osmišljavanju aktivnosti te iskazati osobna postignuća.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

O učenicima u učeničkom domu brine sedam odgajatelja (pet odgajateljica i dva odgajatelja), tri noćna pazitelja, zdravstvena voditeljica i voditeljica doma.

Podaci o ostalim djelatnicima (kuharice, spremačice, kućni majstor, stručna služba – psihologinja i knjižničarka, administrativno osoblje i ravnatelj) nalaze se u Godišnjem planu i programu rada škole.

REDNI BR.	IME I PREZIME	POSLOVI	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNO
1.	<b>Nikolina Mahulja</b>	voditeljica učeničkog doma	Dipl. psiholog, prof. psih.	40
2.	<b>Dorijana Ujčić</b>	zdravstvena voditeljica		40
3.	<b>Tihomir Borić</b>	voditelj odgojne skupine 7.	Mag. teologije	40
4.	<b>Anja Demarin Špigić</b>	voditeljica odgojne skupine 4.	Prof. talijanskog jezika i književnosti	40
5.	<b>David Gortan</b>	voditelj odgojne skupine 6.	Prof. talijanskog i engleskog jezika	40
6.	<b>Paula Jurman</b>	voditeljica odgojne skupine 5.	Prof. glazbene umjetnosti	40
7.	<b>Tea Matković</b>	voditeljica odgojne skupine 2.	Mag. croat. filol. et hist.	40
8.	<b>Zvezdana Smolić</b>	voditeljica odgojne skupine 1.	Dipl. prof. pedagogije	40
9.	<b>Danijela Šarkanj</b>	voditeljica odgojne skupine 3.	Mag. croat. filol.	40
10.	<b>Đani Bulešić</b>	noćni pazitelj	SSS	40

11.	<b>Sara Perić Brajković</b>	noćna paziteljica	SSS	15
12.	<b>Klaudija Rajić</b>	noćna paziteljica	SSS	40

### 3. PODATCI O STRUKTURI UČENIKA

U školskoj 2020./2021. godini u dom upisana su 154 učenika; 115 učenica i 39 učenika.

U prvom razredu upisana su 34 učenika; 25 učenica i 9 učenika.

U drugom razredu upisan je 41 učenik; 30 učenica i 11 učenika.

U trećem razredu upisana su 43 učenika; 32 učenice i 11 učenika.

U četvrtom razredu upisano je 36 učenika; 28 učenica i 8 učenika.

Odgojne skupine su:

1. odgojna skupina – 25 učenica prvog razreda (9 učenica klasične gimnazije i 16 učenica jezične gimnazije)
2. odgojna skupina – 19 učenica drugog razreda (13 učenica klasične gimnazije i 6 učenica jezične gimnazije)
3. odgojna skupina – 20 učenica, 11 učenica drugog razreda (4 učenice klasične gimnazije i 7 učenica jezične gimnazije) i 9 učenica trećeg razreda (5 učenica klasične gimnazije i 4 učenice jezične gimnazije)
4. odgojna skupina – 23 učenice trećeg razreda (13 učenica klasične gimnazije i 10 učenica jezične gimnazije)
5. odgojna skupina – 28 učenica četvrtog razreda (14 učenica klasične gimnazije i 14 učenica jezične gimnazije)
6. odgojna skupina – 17 učenika, 9 učenika prvog razreda (6 učenika klasične gimnazije i 3 učenika jezične gimnazije), 8 učenika četvrtog razreda (1 učenik klasične gimnazije i 7 učenika jezične gimnazije)
7. odgojna skupina – 22 učenika, 11 učenika drugog razreda (4 učenika klasične gimnazije i 7 učenika jezične gimnazije), 11 učenika trećeg razreda (7 učenika klasične gimnazije i 4 učenika jezične gimnazije)

Učenici će biti smješteni u domu od 6. rujna 2020. godine do 30. lipnja 2021. godine.

### 4. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

U Kolegiju se provodi sljedeći kućni red:

**RADNIM DANOM:**

7.00 – buđenje

7.10 – sv. misa (po želji)

7.20 - 7.50 – doručak

07,40 - 14,20 – nastava

10.05 - 10.25 – marena

13.45 - 14.45 – objed

15.00 - 16.50 – izvannastavne aktivnosti ili slobodno vrijeme

17.00 - 19.00 – učenje  
19.00 - 19.30 – večera  
19.30 - 20.20 – izvannastavne aktivnosti ili slobodno vrijeme  
20.30 - 22.00 – večernje učenje  
22.00 – 22.30 – osobna higijena i čišćenje soba  
22.30 – priprema za spavanje  
23.00 – spavanje

**SUBOTOM:**

08.30 - 09.30 – doručak  
10.00 - 12.00 – jutarnje učenje  
12.30 – objed  
13.00 - 16.00 – slobodno vrijeme  
16.00 - 16.30 – užina  
17.00 - 19.00 – poslijepodnevno učenje  
19.00 - 19.30 – večera  
19.30 - 23.30 – slobodno vrijeme  
24.00 – spavanje

**NEDJELJOM:**

08.00 - 08.30 – doručak  
09.00 – sv. misa  
11.00 - 12.30 – jutarnje učenje  
12.30 – objed  
13.00 - 16.00 – slobodno vrijeme  
16.00 - 16.30 – užina  
19.00 - 19.30 – večera  
22.00 – priprema za spavanje  
23.00 – spavanje

Na početku školske godine Odgajateljsko vijeće donijelo je odluku o privremenim izmjenama dnevnog rasporeda dnevnih aktivnosti sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo zbog epidemije COVID-19.

Neposredan odgojno-obrazovni rad tijekom dana provode odgajatelji, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica psihologinja i voditeljica učeničkog doma, a nakon 23.00 sata o učenicima brinu noćni pazitelji. Vikendom i praznikom većina učenika odlazi kućama.

S obzirom da radno vrijeme u Domu traje od 0 do 24 sata, utvrđeno je sljedeće radno vrijeme:

- Zdravstvena voditeljica radi radnim danom od 7 do 15 sati.
- Voditeljica doma radi ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom od 14 do 21 sat i petkom od 13 do 20 sati.
- Odgajatelji rade od 15.30 do 23.00 h u vremenskim intervalima od 6 sati. Odgajatelji naizmjenično dežuraju subotom, nedjeljom i blagdanom, prema utvrđenom rasporedu.



- Noćni pazitelji rade u različitim smjenama radnim danom od 22 do 7 sati te petkom od 19 do 8 sati, subotom od 16 do 8 sati i nedjeljom od 18 do 7 sati.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI

Prema Rješenjima o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza, odgajatelji 28 sati tjedno izvršavaju poslove neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Poslovi pripreme, stručnog usavršavanja, suradnje, vođenja pedagoške dokumentacije, rada u stručnim tijelima i povjerenstvima te organizacijski poslovi dio su redovnog 40-satnog radnog tjedna.

Noćni pazitelji rade 40 sati tjedno tijekom boravka učenika u učeničkom domu, a u periodu kada učenici nisu smješteni u domu, ravnatelj ih zadužuje za druge poslove.

## 6. PLANI RADA ODGAJATELJA I VODITELJA DOMA

### 6.1. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

<p><b>PODRUČJE RADA</b></p> <p><b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <p>a) Izrada GPP rada odgajatelja</p> <p>b) Izrada GPP odgojne skupine</p> <p>c) Sudjelovanje u izradi posebnih programa (Pomoć u učenju engleskog jezika, Pomoć u učenju hrvatskog jezika, Program obogaćivanja), programa promidžbe doma (Medijska skupina, Program upoznavanja, Dan otvorenih vrata) i ostalih odgojno – obrazovnih aktivnosti („Kolegij – prijatelj zajednice“)</p> <p>d) Sudjelovanje u izradi Preventivnog plana i programa</p> <p>e) Individualni plan stručnog usavršavanja</p> <p>f) Pisanje izvješća o radu odgojne skupine</p> <p>g) Pisanje izvješća o radu odgajatelja</p> <p>h) Pisanje izvješća o posebnim programima (Pomoć u učenju engleskog jezika, Pomoć u učenju hrvatskog jezika, Program obogaćivanja), programu promidžbe doma (Medijska skupina, Program upoznavanja, Dan otvorenih vrata) i ostalim odgojno – obrazovnim aktivnostima (Kolegij – prijatelj zajednice)</p>
<p><b>2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <p>a) Mentorski rad i vođenje odgojne skupine</p> <p>b) Posebni programi</p> <p>c) Preventivni program</p> <p>d) Program promidžbe Doma</p> <p>e) „Kolegij – prijatelj zajednice“</p> <p>d) Individualni rad i rad sa skupinama učenika</p>
<p><b>3. STRUČNO – METODIČKA PRIPREMA</b></p> <p>a) Priprema za izvođenje aktivnosti unutar posebnih programa, preventivnih programa, programa promidžbe Doma</p> <p>b) Priprema za individualni rad i rad sa skupinama učenika</p> <p>c) Priprema za sastanke odgojnih skupina</p> <p>d) Priprema za roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima</p> <p>e) Pripreme za radne sastanke, sjednice Odgajateljskog vijeća</p>

<p>4. VOĐENJE PEDAGOŠKE I DRUGE DOKUMENTACIJE</p> <p>a) Dnevnik rada odgojne skupine</p> <p>b) Matična knjiga i registar</p> <p>c) Očevidnik o radu stručnih tijela</p> <p>d) Dnevnik zapažanja</p> <p>e) Evidencija odlazaka učenika za vikend</p> <p>f) Evidencija bolesnih učenika</p> <p>g) Evidencija izmjerene tjelesne temperature učenika</p> <p>h) Ostala evidencija</p>
<p>5. RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA</p> <p>a) Odgajateljsko vijeće</p> <p>b) Aktiv odgajatelja</p> <p>c) Komisija za sport i kulturu</p> <p>d) Školski odbor</p>
<p>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>a) Individualno usavršavanje</p> <p>b) Kolektivni oblici usavršavanja u Kolegiju</p> <p>c) Drugi oblici usavršavanja</p>
<p>7. SURADNJA</p> <p>a) s ravnateljem, administrativno-tehničkim osobljem, voditeljicom doma, stručnim suradnicima, razrednicima, nastavnicima, pomoćnim osobljem</p> <p>b) s roditeljima i skrbnicima</p> <p>c) s kolegama iz drugih učeničkih domova</p> <p>h) s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</p> <p>i) s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>j) s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>k) s Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva</p>
<p>8. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <p>a) organizacija susreta, natjecanja i smotri (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</p> <p>b) organizacija stručnih ekskurzija i izleta (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</p> <p>c) javna, sportska i kulturna djelatnost Doma (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</p> <p>d) drugi poslovi</p>
<p>9. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</p>

## 6.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

### PORUČJE RADA: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	NOSIOCI	ROKOVI
1. Upoznati se s psihofizičkim zdravljem učenika i kontinuirano pratiti zdravstveno stanje učenika	1. Uočiti zdravstvene promjene i probleme 2. Svakodnevno mjeriti tjelesnu temperaturu	Prikupljanje liječničkih potvrda i medicinske dokumentacije (po potrebi) Savjetovanje učenika i roditelja Praćenje prehrambenih navika učenika	Individualni rad, savjetovanje, evidencija, anketa, razgovor	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji, psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj	Tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji
2. Skrbiti o bolesnim učenicima	1. Uočavati promjene vezane uz zdravstveno stanje 2. Tražiti pomoć odgajatelja ili zdravstvene voditeljice 3. Pridržavati se preporuka stručnjaka	Praćenje simptoma kod bolesnih učenika Poticanje učenika na uzimanje propisane terapije i praćenje Savjetovanje s liječnikom Evidentiranje bolesnih učenika Savjetovanje učenika i roditelja	Individualni rad, razgovor, savjetodavni rad, evidencija	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji, psihologinja, voditeljica doma, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
3. Provoditi zdravstveno osvještavanje i promicati zdrav stil života	1. Svakodnevno provoditi osobnu higijenu i održavati higijenu boravišnih prostora 2. Uključiti se u sportske aktivnosti 3. Integrirati zdrave prehrambene navike 4. Uskladiti osobne navike s ekološkim standardima 5. Sudjelovati u organiziranim edukacijskim aktivnostima 6. Pridržavati se rasporeda dnevnih aktivnosti 7. Prepoznati znakove poremećaja u	Izrada edukativnih panoa Praćenje urednosti učenika i boravišnih prostora Uključivanje u sportske aktivnosti Teme sastanaka odgojnih skupina: Pravilna prehrana, važnost redovite tjelovježbe, održavanje osobne higijene i higijene boravišnih prostora, razvrstavanje otpada, recikliranje	Individualni rad, rad u skupinama, izlaganja, rasprave, razgovori, prezentacije, pedagoške radionice, ankete savjetovanje, evidencija ponašanja učenika	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji

	prehrani				
--	----------	--	--	--	--

PORUČJE RADA: KOGNITIVNI RAZVOJ

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	NOSIOCI	ROKOVI
1. Pratiti ostvarenje školskog uspjeha	1. Postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha 2. Identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanje školskog uspjeha 3. Obavijestiti odgajatelja o potrebi za primanje i pružanje pomoći vršnjacima 4. Identificirati planove vezano uz nastavak obrazovanja	Redovito praćenje školskog uspjeha i izostanaka učenika Suradnja s razrednicama, nastavnicima i roditeljima Stvaranje optimalnih uvjeta za učenje Organizacija pomoći vršnjaka Profesionalno usmjeravanje	Razgovor, evidencija, individualni rad, rad u skupinama, savjetovanje	Odgajatelji, stručna suradnica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj, nastavnici i razrednici	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji
2. Poticati učenike na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza te na usvajanje novih sadržaja	1. Usvojiti navike redovitog izvršavanja školskih obaveza 2. Odrediti prioritete na listi obaveza 3. Izraditi plan ispravljanja ili poboljšanja ocjena 4. Koristiti mogućnost dodatnog učenja 5. Usvojiti nova znanja	Pomoć učenicima u izradi plana ispravljanja i planiranju vremena učenja Izrada tjednog plana učenja Izrada plana ispravljanja negativnih ocjena Teme sastanaka odgojnih skupina: organizacija vremena	Razgovor, evidencija, individualni rad, rad u skupinama, savjetovanje, prezentacija, rasprava	Odgajatelji, stručna suradnica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji
3. Upoznati učenike s metodama, oblicima i fazama učenja	1. Prepoznati optimalne uvjete za učenje 2. Izraditi tjedni i mjesečni plan učenja 3. Koristiti metode aktivnog učenja 4. Provoditi vježbe pamćenja i koncentracije	Izrada plana učenja, motiviranje učenika na primjenu strategija aktivnog učenja Teme sastanaka odgojnih skupina: vještine učenja, koncentracija, pamćenje	Razgovor, individualni rad, rad u skupinama, savjetovanje	Odgajatelji, stručna suradnica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima

4. Utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	1. Identificirati osobne prednosti i nedostatke u procesu učenja 2. Identificirati osobne stavove o učenju 3. Preispitati vlastitu odgovornost u postignutim rezultatima	Praćenje rada učenika Savjetovanje učenika i roditelja	Razgovor, individualni rad, rad u skupini, savjetovanje, izlaganje	Odgajatelji, stručna suradnica psihologinja	Tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji
--	--	---	--	---	---

PORUČJE RADA:  
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA		NOSIOCI	ROKOVI
1. Poticati razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	1. Prepoznati osobne mogućnosti i kvalitete 2. Zapažati svoje slabe i jake strane 3. Definirati svoje posebnosti 4. Imenovati osobne pozitivne osobine	Savjetovanje učenika Praćenje ponašanja učenika Teme sastanaka odgojnih skupina: samopoštovanje	Individualni rad, razgovor, rad u skupini, savjetovanje	Odgajatelji, stručna suradnica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji	

<p>2. Poticati međusobnu povezanost učenika i promicati kvalitetne međuljudske odnose</p>	<p>1. Uvježbavati socijalne i komunikacijske vještine  2. Aktivno se uključiti u domske aktivnosti i programe  3. Tražiti pomoć i pružati pomoć učenicima u potrebi  4. Kulturno se ophoditi prema drugima</p>	<p>Savjetovanje učenika  Organizirana druženja učenika  Opažanje međusobnog ophođenja učenika  Uključivanje u volonterski rad  Teme sastanaka odgojnih skupina:  oblici komunikacije, komunikacijske vještine</p>	<p>Rad u skupinama, izlaganje, rasprava, individualni rad, timski rad, savjetovanje, pedagoške radionice</p>	<p>Odgajatelji, stručna suradnica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji</p>
<p>3. Poticati osobnu odgovornost i samostalnost kod učenika</p>	<p>1. Izvršavati svoje obaveze  2. Postavljati osobne ciljeve  3. Prihvaćati i uvažavati tuđe potrebe  4. Prihvaćati odgovornost za svoje postupke  5. Pridržavati se odredbi kućnog reda</p>	<p>Poticanje na samostalnost  Opažanje ponašanja učenika  Teme sastanaka odgojnih skupina:  Pravilnik o kućnom redu, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija</p>	<p>Anketa, rasprava, razgovor, savjetovanje, individualni rad, rad u skupini, predavanja, pedagoške radionice</p>	<p>Odgajatelji, stručna suradnica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj</p>	<p>Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji</p>

4. Pomagati učenicima u što bržoj i lakšoj prilagodbi na život u učeničkom domu	1. Ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom u domu 2. Uključivati se u domske aktivnosti i programe 3. Predlagati nove aktivnosti 4. Tražiti pomoć djelatnika i drugih učenika	Opažanje ponašanja učenika Savjetovanje učenika Organiziranje zajedničkih aktivnosti za učenike	Anketa, rasprava, razgovor, savjetovanje, individualni rad, rad u skupini, predavanja, pedagoške radionice	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica psihologinja, voditeljica doma, ravnatelj	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji
---	---	---	--	---	---

#### PORUČJE RADA: RAZVOJ KREATIVNOSTI

CILJEVI	ISHODI	AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA	NOSIOCI	ROKOVI
1. Ispitati interese i sklonosti učenika	1. Uključiti se u određene aktivnosti u Domu 2. Sudjelovati u natjecanjima i smotrama 3. Predstaviti osobne interese	Informiranje učenika o pojedinim aktivnostima u Domu Uvid u sudjelovanje učenika u ranijim natjecanjima	Rasprava, anketa, individualni rad, rad u skupini, razgovor	Odgajatelji, voditelji izbornih programa	Tijekom školske godine, prema mjesečnim

					planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji
2. Poticati kreativno izražavanje učenika i omogućiti prezentaciju njihovih ostvarenja	1. Prezentirati svoja ostvarenja 2. Sudjelovati u uređenju prostora 3. Uključiti se u organizaciju kulturno - zabavnih aktivnosti 4. Sudjelovati na natjecanjima, priredbama i smotrama	Uređivanje panoa Postavljanje izložbi Obilježavanje važnih datuma Sudjelovanje na natjecanjima Poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti	Rad u skupini, prezentacije, izrada panoa, pedagoške radionice	Odgajatelji, voditelji izbornih programa, voditeljica učeničkog doma, stručna suradnica psihologinja, ravnatelj	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji
		Teme sastanaka odgojnih skupina: Božić, Uskrs, Dan škole, promidžba doma			
3. Poticati učenike na davanje doprinosa životu u domu	1. Uključiti se u izborne programe 2. Sudjelovati u organizaciji kulturno - zabavnih aktivnosti 3. Predlagati nove aktivnosti	Obilježavanje važnih datuma Organizacija zabavnih večeri Izrada prigodnih ukrasa Uređenje prostora Sudjelovanje u izbornim programima	Rad u skupini, individualni rad, razgovor, pedagoške radionice	Odgajatelji, voditelji izbornih programa, ravnatelj	Tijekom školske godine, prema mjesečnim planovima i ovisno o epidemiološkoj situaciji

### 6.3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI
---------------	------------	--------	---------	--------



PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s članovima odgajateljskog vijeća Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa Izrada godišnjeg plana i programa rada Planiranje i programiranje prevencije, obrada tema Planiranje zdravstvenih edukacija za učenike i djelatnike doma	Pisanje Razgovor	Zdravstvena voditeljica Psihologinja Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji	Kolovoz, rujan, lipanj, srpanj
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Briga za psihofizički razvoj učenika Provjera zdravstvenog stanja učenika Svakodnevni obilazak učeničkih soba i domskih prostorija (higijena i održavanje) Prepoznavanje poremećaja u ponašanju Prevencija zaraznih bolesti kod učenika i djelatnika Poticanje pravilnih zdravstvenih navika učenika i djelatnika Edukacija učenika i djelatnika o zdravstvenim temama	Pisanje Razgovor Individualni razgovor Pisani intervju Uvid Grupni rad Izrada panoa i tiskanih materijala	Zdravstvena voditeljica Psihologinja Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Nastavnici Vanjski suradnici	Tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA I DJELATNIKA	Briga o higijeni (učenika, djelatnika i prostorija) Razvijanje higijenskih navika Organizacija stručnih predavanja i radionica	Demonstracija Razgovor Uređenje panoa Diskusija Vođenje dokumentacije	Zdravstvena voditeljica Psihologinja Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Voditeljica kuhinje	Svakodnevno tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji
PRAVILNA PREHRANA	Provjera kvantitete i kvalitete hrane Briga o raznolikosti namirnica Uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane) Suradnja s vanjskim djelatnicima	Razgovor Čitanje literature Uređenje panoa Anketa	Zdravstvena voditeljica Psihologinja Ravnatelj Voditeljica doma	Svakodnevno tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji

	Radionice i predavanja o pravilnoj prehrani Izrada jelovnika Praćenje prehrambenih navika učenika		Odgajatelji Voditeljica kuhinje Ekonom	
ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	Poslovi zdravstvene zaštite učenika Detekcija bolesnih učenika Briga o bolesnim učenicima Popunjavanje priručne apoteke Organizacija posjeta liječniku Razgovor s roditeljima/skrbnicima Razgovor s odgajateljima Vođenje zdravstvene dokumentacije Prikupljanje liječničkih potvrda i nalaza	Razgovor Upućivanje bolesnih učenika liječniku Evidentiranje	Zdravstvena voditeljica Psihologinja Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Nadležni liječnik opće medicine Ljekarne HZZJZ	Svakodnevno tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji
ZDRAVSTVENO PROSVJEČIVANJE	Obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja Prevenција zaraznih bolesti	Razgovor Predavanja Radionice Uređenje panoa Anketa Pisanje	Zdravstvena voditeljica Psihologinja Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Učenici Vanjski suradnici	Svakodnevno tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima Sudjelovanje na Aktivu zdravstvenih voditelja učeničkih domova	Čitanje stručne literature Predavanja Radionice Stručni skupovi Pisanje Evidentiranje	Osobno	Tijekom školske godine
SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI	HACCP nadzor Promidžba Doma (Dan otvorenih vrata, Program upoznavanja) Praćenje sportskih natjecanja u kojima	Praćenje Edukacija Radni sastanci Evidentiranje	Zdravstvena voditeljica Ravnatelj Voditeljica doma	Tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji

	sudjeluju učenici		Odgajatelji Tajnica Voditelj kuhinje Ekonom Djelatnici drugih učeničkih domova	
VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	Analiza provedenih aktivnosti Analiza prema područjima rada	Analiza Evidencija	Osobno	Tijekom školske godine

#### 6.4. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE DOMA:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	METODA	NOSIOCI	ROKOVI	PLANIRANI BROJ SATI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izrada GPP rada učeničkog doma, voditeljice učeničkog doma, kurikulumu učeničkog doma i preventivnog programa Izrada plana osobnog stručnog usavršavanja Pisanje izvješća o radu učeničkog doma, voditeljice učeničkog doma, kurikulumu učeničkog doma i preventivnog programa Izrada mjesečnih planova rada Pomoć odgajateljima kod planiranja i programiranja rada	Pisanje Razgovor	Voditeljica doma Ravnatelj Zdravstvena voditeljica Psihologinja Odgajatelji Nastavnici Vanjski suradnici	Kolovoz, rujan, lipanj, srpanj	100
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	Praćenje ponašanja učenika Pomoć učenicima u svladavanju školskog gradiva Edukacija učenika: Kako učiti, Pubertet i adolescencija, Samopoštovanje (1. razredi), Koncentracija i pamćenje, Verbalna komunikacija i Neverbalna komunikacija (2. razredi), Stavovi i predrasude i Planiranje budućnosti (3. razredi), Oglašavanje i	Praćenje Razgovor Individualni rad Grupni rad Pedagoške radionice Savjetovanje Edukacija	Voditeljica doma Ravnatelj Psihologinja Odgajatelji Nastavnici Kuharice Spremačice Kućni majstor	Tijekom školske godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji	547

	<p>marketing (4. razredi)</p> <p>Praćenje prehrambenih i higijenskih navika učenika</p> <p>Pomoć učenicima u suočavanju s individualnim poteškoćama (socio-emocionalnim, zdravstvenim, kognitivnim)</p> <p>Edukacija učenika za polaganje prijemnih ispita</p> <p>Individualni razgovori s učenicima i razgovori u manjim skupinama</p>	<p>Vođenje dokumentacije</p> <p>Evidencija</p>			
<p>NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Pomoć učenicima u svladavanju školskog gradiva</p> <p>Pomoć učenicima u suočavanju s individualnim poteškoćama (socio-emocionalnim, zdravstvenim, kognitivnim)</p>	<p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Savjetovanje</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Psihologinja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Nastavnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>100</p>
<p>PRAĆENJE I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<p>Prikupljanje podataka o učenicima</p> <p>Praćenje školskog uspjeha i ponašanja učenika</p> <p>Procjena efikasnosti odgojnih postupaka</p> <p>Procjena i evaluacija realizacije plana i programa na kraju školske godine</p> <p>Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</p> <p>Praćenje preporuka vanjskih stručnjaka (HZJZ, itd.)</p> <p>Predlaganje mjera za poboljšanje i unapređenje rada</p>	<p>Razgovor</p> <p>Čitanje literature</p> <p>Uređenje panoa</p> <p>Anketa</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p> <p>Psihologinja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Nastavnici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>90</p>
<p>RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA</p>	<p>Sjednice Odgajateljskog vijeća</p> <p>Sastanci ravnatelja i voditelja sporta i kulture učeničkih domova</p>	<p>Razgovor</p> <p>Pisanje</p> <p>Evidencija</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Psihologinja</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Djelatnici drugih</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>20</p>

			učenčkih domova		
VOĐENJE PEDAGOŠKE I DRUGE DOKUMENTACIJE	Vođenje Dnevnika rada voditeljice učeničkog doma Vođenje Dnevnika zapažanja Vođenje evidencija razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima Vođenje druga evidencija	Pisanje Razgovor	Voditeljica doma Ravnatelj Zdravstvena voditeljica Psihologinja Odgajatelji Učenici Nastavnici	Tijekom školske godine	150
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualni programi usavršavanja u Kolegiju Kolektivno usavršavanje u Kolegiju (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće) Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)	Čitanje stručne literature Predavanja Radionice Stručni skupovi Pisanje Evidentiranje	Osobno	Tijekom školske godine	88
STRUČNO-PEDAGOŠKO-METODIČKA PRIPREMA	Priprema za individualni i skupni rad s učenicima Priprema za individualni i skupni rad s roditeljima Priprema za individualni i skupni rad s djelatnicima Priprema za sjednice Odgajateljskog vijeća Pomoć odgajateljima kod pisanja stručno-metodičke pripreme	Praćenje Edukacija Radni sastanci Evidencija Čitanje stručne literature	Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji	Tijekom školske godine	210
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Pripremanje Upisnica i Ugovora za smještaj učenika u učeničkom domu Evidencija radnog vremena voditeljice doma Obračun radnih sati i putnih troškova voditeljice doma Prijave i odjave boravišta učenika Evidencija školskog uspjeha učenika	Evidencija Baza podataka e-dnevnik Pisanje	Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Nastavnici Djelatnici drugih učeničkih domova Tajnica	Tijekom školske godine	150

	Dopisi Prijave učenike za sudjelovanje na natjecanjima Izrada tablica vezane uz organizaciju rada u Domu Prijave i upisi u Dom Potvrde za učenike (boravište, postignuća) Prijave na stručna usavršavanja Elektronska baza Preventivnih programa		Računovodstvo		
ORGANIZACIJSKI POSLOVI	Kulturna i sportska aktivnost ustanove Natjecanja i susreti Koordinacija školskog i domskog rada Nabava materijala za rad djelatnika Doma	Razgovor Pisanje Evidencija	Ravnatelj Voditeljica doma Odgajatelji Nastavnici Računovodstvo	Tijekom školske godine	140
OSTALI POSLOVI	Promidžba Doma (Dan otvorenih vrata, Program upoznavanja) Odmor tijekom rada Godišnji odmor Praznici	Razgovor	Ravnatelj Voditeljica doma Psihologinja Odgajatelji Nastavnici Računovodstvo Tajnica	Tijekom školske godine	465
VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE	Analiza provedenih aktivnosti Analiza prema područjima rada	Analiza Evidencija	Osobno	Mjesečno, tijekom školske godine	20

## **6.5. IZBORNI I POSEBNI PROGRAMI U UČENIČKOM DOMU**

### **IZBORNI PROGRAM:**

#### **ASTRONOMSKA SKUPINA**

Voditelj aktivnosti je odgajatelj David Gortan.

Cilj aktivnosti je potaknuti učenike na istraživanje astronomskih pojava i pojmova te razvijanje interesa za istraživački rad. Tijekom odvijanja aktivnosti učenici će neke astronomske pojave sami istraživati i prezentirati svoje istraživačke radove. Skupina će se sastajati jedannom tjedno u trajanju od 45 minuta.

### **POSEBNI PROGRAMI:**

#### **POMOĆ U UČENJU ENGLESKOG JEZIKA**

Voditelj aktivnosti je odgajatelj David Gortan.

Individualnim radom s učenicima voditelj će pomagati učenicima u učenju engleskog jezika s ciljem poboljšanja školskog uspjeha i polaganja ispita državne mature iz Engleskog jezika. Tijekom rada učenici će rješavati zadatke iz gramatike i vokabulara, prepričavati tekstove iz školskog udžbenika, samostalno rješavati domaću zadaću te analizirati provedene testove Državne mature. Susreti će se dogovarati po potrebi.

#### **POMOĆ U UČENJU HRVATSKOG JEZIKA**

Voditeljice aktivnosti su odgajateljice Tea Matković i Danijela Šarkanj.

Individualnim radom i radom u manjim skupinama s učenicima voditeljice će pomagati učenicima u učenju gramatike hrvatskog jezika, analizi lektire, pisanju eseja i usvajanju znanja iz književnosti s ciljem poboljšanja školskog uspjeha i polaganja ispita državne mature iz Hrvatskog jezika. Učenici će analizirati poteškoće u pisanju eseja, usavršavati pravopis, rješavati gramatičke zadatke te analizirati i sistematizirati znanje iz književnosti. Susreti će se dogovarati po potrebi.

#### **PROGRAM OBOGAĆIVANJA**

Nositelji ovog programa su ravnatelj, voditeljica učeničkog doma i svi odgajatelji.

Cilj programa obogaćivanja je uključiti učenike u različite aktivnosti sukladno sklonostima i interesima učenika te potaknuti učenike na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena kao i poticanje na međusobnu suradnju, timski rad, ali i natjecateljski duh. Svaka aktivnost prožima sva četiri područja rada, ali naglasak je na pojedino područje. Učenici će se uključivati prema osobnim afinitetima i slobodnom vremenu. Način provođenja aktivnosti uskladit će se s epidemiološkom situacijom.

Unutar područja Čuvanje i unapređivanje zdravlja provodit će se sportski susreti te natjecanja između odgojnih skupina u određenim sportovima. Koordinatorica susreta u badmintonu je odgajateljica Paula Jurman, a ostalih sportova odgajatelj Tihomir Borić. S obzirom na preporučene epidemiološke mjere aktivnosti u teretani koordinira odgajatelj Tihomir Borić, u maloj sportskoj dvorani odgajateljica Tea Matković, a u velikoj sportskoj dvorani odgajateljica Anja Demarin Špigić.

Unutar područja Kognitivni razvoj provodit će se susreti i natjecanja u šahu i debati, organizirana je aktivnost Kreativno čitanje. Koordinator događaja povezanih sa šahom je odgajatelj Tihomir Borić, a debatne susrete koordinira odgajateljica Anja Demarin Špigić. Odgajateljica Danijela Šarkanji vodi aktivnost Kreativno čitanje.

Unutar područja Socio-emocionalni razvoj provodit će se aktivnost Obilježavanje važnih datuma. Aktivnost provode svi odgajatelji, voditeljica doma i ravnatelj, a dogovara se na mjesečnoj razini s ciljem međusobnog povezivanja učenika, razvoja tolerancije te osobnog rasta i razvoja učenika.

Unutar područja Razvoj kreativnosti provodit će se aktivnosti vezane uz uređenje prostora, glazbene i plesne aktivnosti. Odgajateljica Zvezdana Smolić koordinira aktivnosti vezane uz uređenje prostora, odgajateljica Paula Jurman vodi vokalnu skupinu *Collegium Cantorum*, odgajatelj Tihomir Borić vodi Bend i odgajateljica Tea Matković koordinatorica je plesnih aktivnosti.



## **7. SURADNJA**

Ravnatelj, voditeljica učeničkog doma, stručna suradnica psihologinja, zdravstvena voditeljica i odgajatelji redovito surađuju s roditeljima/skrbnicima na roditeljskim sastancima te individualnim radom s roditeljima i radom u manjim skupinama.

Planiramo redovitu suradnju s lokalnom zajednicom, djelatnicima drugih učeničkih domova, djelatnicima zdravstvenih ustanova, vanjskim suradnicima za provođenje preventivnih aktivnosti, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje.

### **7.1. PROJEKT „KOLEGIJ – PRIJATELJ ZAJEDNICE“**

Cilj ovog programa je potaknuti učenike na volontiranje i poticanje interesa za pomaganje potrebitima. Program se provodi u suradnji s *Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, Društvom "Naša djeca" Pazin, Gradskim društvom Crvenog križa Pazin i Gradskom knjižnicom Pazin*. Koordinatorice programa su odgajateljice Paula Jurman i Tea Matković. Projekt *Kolegij prijatelj – zajednice* uključivat će i suradnju s projektom *Misionar*.

## **8. PROGRAM PROMIDŽBE UČENIČKOG DOMA**

Ovaj program obuhvaća sve aktivnosti promidžbe učeničkog doma.

### **8.1. MEDIJSKA SKUPINA**

Koordinatori medijske skupine su ravnatelj, stručna suradnica psihologinja i odgajateljica Tea Matković.

Odgajateljica Tea Matković zadužena je za objavljivanje promotivnih materijala na *Facebook* stranici Pazinskog kolegija, ravnatelj će objavljivati promotivne materijale na *Instagram* profilu, a psihologinja na web stranici Pazinskog kolegija. Cilj aktivnosti je uključiti učenike u promidžbu ustanove, upoznati javnost s postignućima učenika, aktualnim aktivnostima u Domu te potaknuti učenike na upis u naš dom.

### **8.2. DAN OTVORENIH VRATA**

U programu Dana otvorenih vrata sudjeluju svi djelatnici doma. Cilj programa je upoznavanje učenika osmih razreda i njihovih roditelja s našim posebnostima. Ovisno o epidemiološkoj situaciji program će se provesti na daljinu ili u učeničkom domu.

### **8.3. PROGRAM UPOZNAVANJA UČENIKA UPISANIH U PRVI RAZRED**

Program upoznavanja učenika provodi se nakon završetka upisa u jezičnu i klasičnu gimnaziju Pazinskog Kolegija. Cilj je međusobno upoznavanje učenika te upoznavanje s djelatnicima i posebnostima Kolegija. Program obuhvaća sportske aktivnosti, kreativne radionice i zajedničke aktivnosti učenika, a u provođenju sudjeluju svi djelatnici.

## 9. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

<b>Rujan:</b>
Organizacija rada u u domu
<b>Listopad:</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma
<b>Studeni:</b>
Praćenje i analiza školskog uspjeha i ponašanja učenika
<b>Prosinac:</b>
Dogovor i zaduženja za kraj polugodišta
Praćenje školskog uspjeha i ponašanja učenika na kraju polugodišta
Analiza odgojnih postupaka
<b>Siječanj:</b>
Dogovori i pripreme o aktivnostima tijekom II. polugodišta
<b>Veljača:</b>
Kolektivno usavršavanje
<b>Ožujak:</b>
Proslava Dana škole
<b>Travanj:</b>
Praćenje i analiza školskog uspjeha i ponašanja učenika
Analiza odgojnih postupaka
<b>Svibanj:</b>
Pripreme za Dan otvorenih vrata
Završetak nastave za maturante i početak polaganja ispita državne mature
<b>Lipanj:</b>
Svečana podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda
Analiza školskog uspjeha i ponašanja učenika na kraju nastavne godine
Prikupljanje materijala i pisanje izvješća za kraj školske godine i izrada nacрта programa i planova za narednu školsku godinu
<b>Srpanj:</b>
Upis i program upoznavanja učenika upisanih u prvi razred
Evaluacija rada učeničkog doma
<b>Kolovoz:</b>
Priprema za sljedeću školsku godinu

## **10. PLAN SRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Prema odredbama Zakona i Statuta, odgajatelji imaju pravo i dužnosti permanentnog stručnog i pedagoškog usavršavanja.

Oblici usavršavanja su :

- individualni programi usavršavanja u Kolegiju,
- kolektivno usavršavanje u Kolegiju (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće, Školski odbor), i
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, prikazi, rasprave)

## **11. PLAN VREDNOVANJA**

Realizacija zacrtanih ciljeva i zadaća redovito će se pratiti i evaluirati na razini doma (sjednice Odgajateljskog vijeća i Školskog odbora). Uspješnost ostvarivanja Plana i programa mjerit će se kvantitativno i kvalitativno.

NA TEMELJU ČLANKA 28., 118. I 125. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI I ČLANKA 19. STATUTA PAZINSKOG KOLEGIJA – KLASIČNE GIMNAZIJE PAZIN S PRAVOM JAVNOSTI NA PRIJEDLOG RAVNATELJA ŠKOLSKI ODBOR NA SJEDNICI ODRŽANOJ 6. LISTOPADA 2020. GODINE DONOSI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U ŠK. 2020./2021. GODINE

KLASA: 602-03/20-01/19  
URBROJ: 2163/01-53-20-1  
Pazin, 6. listopada 2020. g.

Ravnatelj:

Maksimiljan Ferlin, dipl. teol.

Predsjednik Školskog odbora:

mons. Vilim Grbac, prof.

