

Na temelju odredbe članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), te odredbe članka 62. Statuta Pazinskog kolegija – klasične gimnazije Pazin s pravom javnosti, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom i Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine, donio je

## **KUĆNI RED PAZINSKOG KOLEGIJA – KLASIČNE GIMNAZIJE PAZIN s pravom javnosti**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Kućnim redom uređuje se kućni red PAZINSKOG KOLEGIJA – KLASIČNE GIMNAZIJE PAZIN s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Kolegij):

- prava i obveze nastavnika, odgajatelja i drugih radnika škole (u daljnjem tekstu: radnika),
- prava i obveze učenika Kolegija,
- ponašanje i izgled učenika u školskoj, domskoj i životnoj sredini (u gradu, na izletima i ekskurzijama...),
- pedagoške mjere.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na radnike koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme, određeno vrijeme, koji rade puno ili skraćeno radno vrijeme, koji su na dopunskom radu ili su zasnovali radni odnos kao vježbenici, volonteri; odnosi se na: učenike, roditelje, skrbnike, građane i druge stranke za vrijeme nazočnosti u Kolegiju.

Odredbe ovog Kućnog reda imaju cilj razvijati duh odgovornosti i zajedništva te radne navike kod učenika kako bi se što bolje pripremili za život i rad.

Učenici su dužni poštivati ovaj Kućni red i što uspješnije svladati odgojno-obrazovni program s ciljem razvijanja zajedništva i odgovornosti u daljnjem životu i radu.

#### Članak 3.

Radnici i učenici Kolegija, roditelji ili skrbnici, građani i druge stranke imaju pravo upoznati se s odredbama ovog Kućnog reda koje se na njih odnose.

O načinu upoznavanja s ovim Kućnim redom odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj Kolegija i voditelj doma dužni su upoznati radnike s odredbama Kućnog reda.

### **II. PRAVA I OBVEZE NASTAVNIKA, ODGAJATELJA I DRUGIH RADNIKA ŠKOLE**

#### Članak 4.

Radnik Kolegija obavezan je dolaziti na posao i odlaziti s posla u vrijeme utvrđeno odlukom ravnatelja o rasporedu radnog vremena.

U slučaju nemogućnosti dolaska na posao radnik je obavezan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti.

Ako radnik Kolegija kasni na posao ili ranije odlazi s posla, odnosno postupi suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka, čini povredu radne dužnosti.

#### Članak 5.

Radnik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom radniku u slučaju smjenskog rada ili dežurstva.

#### Članak 6.

Nastavnici i odgajatelji obavljaju dežurstva prema utvrđenom rasporedu.

U slučaju nemogućnosti dolaska na dežurstvo radnik je dužan pravodobno obavijestiti ravnatelja i naći zamjenu.

Dežurni nastavnik:

- od 07,35 prati i održava red i disciplinu u blagovaonici u vrijeme velikog odmora i objeda,
- pazi da se hrana ne iznosi iz blagovaonice,
- provjerava rad dežurnih učenika u blagovaonici,
- u slučaju spriječenosti u izvršavanju dežurstva obavezan je javiti se osobi koju je ravnatelj za to ovlastio koja nalazi zamjenu za njega,

Dežurni odgajatelj:

- prati i održava red i disciplinu u blagovaonici i zgradi Kolegija,
- pazi da se hrana ne iznosi iz blagovaonice,
- provjerava rad dežurnih učenika u blagovaonici,
- zaključava Kolegij u dogovoreno vrijeme.

Radno vrijeme djelatnika učeničkog doma petkom, subotom i nedjeljom utvrđuje se na početku školske godine. Ako organizacija rada to zahtijeva može se promijeniti za vrijeme školske godine o čemu će djelatnik pravodobno biti obaviješten.

#### Članak 7.

U Kolegiju se vodi evidencija o dolasku radnika na posao i odlasku s posla.

Način vođenja evidencije određuje ravnatelj. O evidenciji skrbi osoba koju za to zaduži ravnatelj škole.

#### Članak 8.

Radnik mora povjerene mu poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, drugih zakona i provedbenih propisa, Statuta te općih akata Kolegija.

Nastavnici, odgajatelji i stručni suradnici moraju u radu koristiti nova stručna i pedagoška dostignuća.

Radnik mora poštivati vrijednost svakog ponaosob i štiti temeljna čovjekova prava te priznavati različitosti i dati mogućnost različita razmišljanja.

#### Članak 9.

Radnik je dužan izvršavati naloge ravnatelja te postupati prema njima ako zakonom ili općim aktom Kolegija nije drugačije određeno.

Radnik može dostaviti pisanu primjedbu ravnatelju ako smatra da je nalog nezakonit ili ako ocijeni da izvršenje naloga može izazvati veću štetu. Ponovljeni nalog ravnatelja radnik je obvezan izvršiti, ali je u tom slučaju oslobođen odgovornosti za posljedice njegova izvršenja.

#### Članak 10.

Radnik Kolegija dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu. Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.

Ravnatelj može radnika osloboditi obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne u sudskom ili upravnom postupku, ako se radi o podacima bez kojih nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

#### Članak 11.

Radnik može izvan redovnog radnog vremena, uz pisano odobrenje ravnatelja, raditi kod druge pravne ili fizičke osobe, ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom ili općim aktom Kolegija.

#### Članak 12.

Radnik Kolegija ne smije se udaljavati s radnog mjesta tijekom radnog vremena bez odobrenja ravnatelja, a u slučaju hitnog razloga svoje udaljavanje mora opravdati odmah po povratku.

Ako radnik napusti radno mjesto bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga, čini povredu radne dužnosti.

#### Članak 13.

Poslove odsutnog radnika obavlja radnik privremeno raspoređen na njegovo radno mjesto.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj.

#### Članak 14.

Roditelji, skrbnici, građani i druge stranke u radno vrijeme škole imaju pravo ući u Kolegij i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

Radnik Kolegija dužan je roditelju, skrbniku, građaninu i drugoj stranci dati odgovarajuću informaciju i obavijest.

Radnik čini povredu radne dužnosti ako postupa suprotno stavku 2. ovoga članka.

#### Članak 15.

U radno vrijeme radnik Kolegija dužan je dati učenicima tražene informacije, obavijesti i objašnjenja.

Radnik Kolegija čini povredu radne dužnosti ako prekrši ovu odredbu.

#### Članak 16.

Nastavnici i odgajatelji dužni su voditi pedagošku dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u

srednjem školstvu i učeničkim domovima i Pravilnikom o evidencijama u srednjim školama, učeničkim domovima i drugim srednjoškolskim ustanovama.

#### Članak 17.

Radnik Kolegija dužan je čuvati imovinu Kolegija.

Za štetu učinjenu na imovini Kolegija radnik odgovara prema odredbama Pravilnika o radu.

#### Članak 18.

Radnik bez prethodnog odobrenja ravnatelja ne može imovinu:

- iznositi iz zgrade Kolegija,
- rabiti u privatne svrhe.

#### Članak 19.

Radnik Kolegija odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama Pravilnika o radu.

### III. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

#### 1. Dnevni red

#### Članak 20.

Za vrijeme boravka u Kolegiju učenik je obvezan pridržavati se dnevnog reda. U Kolegiju se provodi sljedeći dnevni red:

Radnim danom

❖ 07,00	- ustajanje
❖ 07,15	- sv. misa
❖ 07,20 – 07,50	- doručak
❖ 07,40 – 14,20	- nastava
❖ 10,05 – 10,25	- marena
❖ 13,45 – 14,45	- objed
❖ 15,00 – 16,50	- slobodno vrijeme ili izvannastavne aktivnosti
❖ 16,50 – 19,00	- poslijepodnevno učenje
❖ 19,00 – 19,30	- večera
❖ 19,30 – 20,20	- slobodno vrijeme ili izvannastavne aktivnosti
❖ 20,30 – 22,00	- večernje učenje ili izvannastavne aktivnosti
❖ 22,00 – 22,30	- osobna higijena i čišćenje soba
❖ 22,30	- priprema za spavanje
❖ 23,00	- spavanje

Srijedom i petkom učenici slobodno vrijeme od 20,30 do 22,00 sata provode u Kolegiju.

Srijedom je sveta misa u 20,30 sati

## Subotom

❖ 08,30 – 09,30	- doručak
❖ 10,00 – 12,00	- jutarnje učenje
❖ 12,30	- objed
❖ 13,00 – 16,00	- slobodno vrijeme
❖ 16,00 – 16,30	- užina
❖ 17,00 – 19,00	- poslijepodnevno učenje
❖ 19,00	- večera
❖ 19,30 – 23,30	- slobodno vrijeme
❖ 24,00	- spavanje

## Nedjeljom

❖ 08,00 – 08,30	- doručak
❖ 09,00	- sv. misa
❖ 11,00 – 12,30	- jutarnje učenje
❖ 12,30	- objed
❖ 16,00 – 16,30	- užina
❖ 19,00	- večera
❖ 22,00	- priprema za spavanje
❖ 23,00	- spavanje

### Članak 21.

Radnim danom učenicima je dopušten izlazak do 20,20 (srijedom i petkom do 20,30).

Subotom je učenicima prvih i drugih razreda dopušten izlazak do 22,00 sata, učenicima trećih i četvrtih razreda do 23,00 sata.

### Članak 22.

Svi učenici dužni su poštivati dnevni red. Svako izbivanje, kašnjenje ili prijevremeni odlazak učenik dogovara s nastavnicima ili odgajateljima.

Nastavnici i odgajatelji mogu u određenim prilikama prilagoditi dnevni red novonastalim situacijama i potrebama.

## 2. Prava učenika

### Članak 23.

Učenik ima pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
- podnositi žalbe i prijedloge mjerodavnim tijelima,
- raspravljati o pitanjima odgojno-obrazovnog rada te sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveza,
- davati mišljenja o primjeni pedagoških mjera,
- predlagati osnivanje sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja te, prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima, sudjelovati u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
- davati primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi s radom Kolegija i donošenjem općih akata Kolegija kada se radi o pitanjima vezanima za učenike,

- biti obaviješten o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- dobiti savjet i pomoć u rješavanju problema,
- na uvažavanje njegova mišljenja,
- na pomoć drugih učenika Kolegija,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- sudjelovati u izradi i provedbi kućnog reda,
- na razgovor sa svećenikom,
- prisustvovati sv. misi, osobnoj ili zajedničkoj molitvi i sv. ispovijedi.

### 3. Obveze učenika

#### Članak 24.

Učenik je obvezan:

- redovito pohađati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada u školi i domu,
- savjesno učiti i ispunjavati učeničke obveze utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Kolegija,
- pravodobno prijaviti izostanke i zakašnjenja,
- njegovati i promicati humane odnose među učenicima,
- čuvati školsku, domsku kao i privatnu imovinu učenika i radnika Kolegija,
- poštivati vrijednost svakoga ponaosob i štiti temeljna čovjekova prava te priznavati različitosti i uvažavati različita mišljenja,
- pridržavati se pravila kućnog reda,
- poštivati raspored sjedenja koji određuje razrednik ili predmetni nastavnik,
- obavljati dužnost dežurnog učenika, povjerenika i rizničara razreda, i predstavnika u Vijeću učenika,
- brinuti o urednosti razreda, hodnika i ostalih prostorija u Kolegiju,
- za vrijeme nastave isključiti mobitel i ostale uređaje koji mogu ometati nastavu.

#### Članak 25.

Dežurni je učenik u razredu obvezan:

- skrbiti o priboru potrebnom u nastavi te o redu u učionici,
- na početku svakog nastavnog sata izvijestiti nastavnika o odsutnosti učenika.

Dužnost dežurnog učenika obavljaju dva učenika koje odredi razrednik.

Nenazočnog dežurnog učenika zamjenjuje sljedeći učenik po abecednom rasporedu nazočan na nastavi.

Ako dežurni učenici u razredu ne obavljaju savjesno svoju dužnost, razrednik ima pravo prema njima primijeniti određene mjere.

#### Članak 26.

Svaki je razred obvezan imati povjerenika razreda, njegova zamjenika, predstavnika u Vijeću učenika, njegova zamjenika i rizničara koji se biraju na počeku školske godine.

Povjerenik razreda odgovoran je za red u učionici. Ako povjerenik razreda ne može osigurati red u učionici, dužan je o tome izvijestiti dežurnog nastavnika i u tom slučaju oslobađa se odgovornosti za posljedice kršenja kućnog reda.

Rizničar razreda prikuplja novac učenika za ostvarivanje određenih programa i aktivnosti. O prikupljenom novcu rizničar vodi evidenciju.

Rizničar je dužan prikupljeni novac čuvati i predati ga, zajedno s evidencijom, u računovodstvo.

## Članak 27.

Dežurni učenici u blagovaonici obvezni su:

- očistiti blagovaonicu nakon svakog obroka (ako ne stignu očistiti blagovaonicu do zvona za početak sata, nastavljaju čišćenje sljedeći odmor),
- u slučaju opravdane spriječenosti u obavljanju dežurstva naći zamjenu i o tome obavijestiti dežurnog nastavnika ili odgajatelja.

Učenik mora poštivati raspored dežurstva i ne može ga mijenjati bez suglasnosti dežurnog nastavnika ili odgajatelja.

## 4. Pravila ponašanja u učeničkom domu

### Članak 28.

U pravilu učenici uče individualno u svojim sobama i u tišini. Uz dopuštenje odgajatelja, učenici mogu zajednički učiti i u drugim prostorijama Kolegija.

U domu je zabranjeno galamiti i stvarati buku za vrijeme učenja i ostalih aktivnosti, a od 23,00 do 07,00 sati treba biti mir, koji nadzire noćni pazitelj te intervenira prema potrebi i surađuje s ravnateljem, voditeljem doma i odgajateljima.

### Članak 29.

Za vrijeme učenja učenik mora isključiti mobitel i druge uređaje koji mogu ometati njega i druge učenike u sobi.

Učeniku je dopušteno koristiti osobno računalo za vrijeme učenja isključivo u svrhu ispunjavanja školskih obveza koje proizlaze iz dnevnog reda.

Učeniku nije dopuštena uporaba kuhinjskih uređaja koji proizvode toplinu (npr. toster, električno kuhalo i sl.). Ostale uređaje učenik nakon uporabe mora isključiti iz struje.

Učenik u sobi ne smije držati hranu koja je kvarljiva. Takvu hranu učenici mogu staviti u hladnjake raspoređene u zajedničkim prostorijama. Nekvarljivu hranu, u dogovoru s odgajateljem, smije držati u sobi, ali ju mora pravilno čuvati.

### Članak 30.

Svaki učenik u sobi ima ista prava i dužnosti.

Učenik mora čuvati imovinu i održavati čistoću sobe, sanitarnih čvorova i boravišnih prostora.

Učenik je dužan prema uputama zdravstvene voditeljice i odgajatelja pravovremeno razvrstavati otpad.

### Članak 31.

Sobe se zaključavaju samo kada učenici nisu u njima.

Učenik ne smije ulaziti u sobe učenika suprotnog spola.

### Članak 32.

Učenici su odgovorni za inventar u sobama i u ostalim prostorijama u učeničkom domu.

Svaki je učenik dužan prijaviti eventualna oštećenja inventara, bez obzira na uzrok i način oštećenja.

### Članak 33.

Higijenu sobe dnevno pregledava odgajatelj i medicinska sestra.

Odgajatelj ima pravo pregledavati sobu, inventar u sobi i učenikove stvari.

Odgajatelj, noćni pazitelj, medicinska sestra i stručni suradnik imaju pravo ući u sobu u svako doba dana i noći, ako to smatraju potrebnim. Ostali radnici Kolegija imaju pravo ući u sobu uz dopuštenje ravnatelja.

### Članak 34.

Na početku školske godine odgajatelji određuju način i raspored smještaja učenika po sobama u učeničkom domu.

Tijekom školske godine raspored učenika po sobama može se promijeniti u dogovoru s odgajateljima.

## **5. Dolazak učenika u Kolegij i odlazak učenika iz Kolegija**

### Članak 35.

Prilikom dolaska u Kolegij i odlaska iz Kolegija učenik je dužan:

- pridržavati se propisanih termina dolazaka i odlazaka prema odredbama ovog Kućnog reda ili prema odlukama Odgajateljskog vijeća ili odgajatelja,
- prigodom dolaska nakon vikenda ili praznika učenik smješten u učeničkom domu Kolegija upisati se u Knjigu dolazaka,
- doći u Kolegij uredan i doličan,
- nakon završetka nastave i drugog odgojno-obrazovnog rada pridržavati se dnevnog reda utvrđenog člankom 20. ovog Kućnog reda.

### Članak 36.

Učenik može otići iz Kolegija, odnosno s nastave ili drugog odgojno-obrazovnog rada uz odobrenje nastavnika, razrednika, odgajatelja, ravnatelja, odnosno sukladno odredbama Statuta.

Svaki odlazak tijekom tjedna roditelj ili skrbnik učenika dužan je unaprijed prijaviti nastavniku ili odgajatelju.

Ako učenik namjerava provesti vikend kod prijatelja ili rođaka, roditelj ili skrbnik dužan je obavijestiti odgajatelja dan uoči odlaska.

### Članak 37.

Nakon povratka s vikenda, praznika ili blagdana učenik smješten u učeničkom domu Kolegija dužan je doći u Kolegij do 21,00. Ukoliko učenik ne može doći u Kolegij do navedenog vremena, roditelj ili skrbnik mora obavijestiti dežurnog odgajatelja.

### Članak 38.

Učenici smješteni u učeničkom domu Kolegija uoči vikenda, praznika ili blagdana, odnosno uoči dana kada nemaju nastave, u pravilu odlaze svojim kućama.

U dogovoru s roditeljima ili skrbnicima učenika i odgajatelja učenik može boraviti u Kolegiju vikendom ili blagdanom, odnosno u danima kada nema nastave.

Učenik koji ostaje u Kolegiju dužan je javiti se odgajatelju dan uoči vikenda, praznika ili blagdana, odnosno uoči dana kada nemaju nastave. Odgajatelji upisuju učenike koji ostaju u Knjigu ostanaka. Učenik koji nije upisan u Knjigu, ne može boraviti u Kolegiju i za njega odgovornost preuzimaju roditelji ili skrbnici.

Učenik koji ostaje u Kolegiju dužan je poštivati dnevni red sukladno članku 20. ovog Kućnog reda.

#### Članak 39.

Učenik koji želi objedovati zadnji radni dan u tjednu, odnosno dan uoči blagdana, dužan je uzeti bon za objed od 07,30 do 09,20 sati.

#### Članak 40.

Učenik ima pravo na slobodno vrijeme.

Ukoliko učenik treba izići iz zgrade Kolegija u vrijeme koje nije predviđeno dnevnim redom, mora prethodno zatražiti dopuštenje odgajatelja, odnosno nastavnika.

#### Članak 41.

Učenik ima pravo primiti posjete svakim danom u slobodno vrijeme.

Posjet gostiju prijavljuje dežurnom nastavniku ili odgajatelju. Gosti se mogu voditi po Kolegiju samo uz dopuštenje dežurnog nastavnika ili odgajatelja.

#### Članak 42.

U slučaju kašnjenja na nastavu učenik mora pokucati, tiho ući u učionicu i opravdati zakašnjenje nastavniku.

Učenik mora biti primljen u razred i ostati u razredu. Predmetni nastavnik upisuje vrijeme kašnjenja i razrednik je dužan nakon toga razgovarati s učenikom.

#### Članak 43.

Izostanak s nastave učenika koji je smješten u domu Kolegija ne može opravdati roditelj ili skrbnik, ako se učenik u tom trenutku nalazi u domu.

Taj izostanak opravdava razrednik u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom ili radnikom kojega zaduži ravnatelj.

Učenik je dužan odmah javiti se medicinskoj sestri u slučaju kada zbog bolesti ne može ići na nastavu.

Ako učenik nije nazočan na nastavi cijeli dan, roditelj je dužan istog dana obavijestiti Školu (razrednika) o razlozima izostanka.

Ako roditelj nije obavijestio Školu (razrednika) o odsutnosti učenika, razrednik je obvezan istoga dana obavijestiti roditelja o izostanku njegova djeteta.

### **6. Odnos učenika prema imovini**

#### Članak 44.

Obveza je svih učenika čuvati imovinu i okoliš Kolegija (zgradu, opremu, namještaj, nastavna pomagala) i svoju osobnu imovinu.

#### Članak 45.

U slučaju uništavanja ili oštećenja bilo čije imovine u Kolegiju ili izvan Kolegija, učenik – počinitelj dužan je odmah i u cijelosti nadoknaditi počinjenu štetu.

Ukoliko se ne nađe počinitelj štete, štetu solidarno nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili odgojna skupina. Ako štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili odgojna skupina, nadoknada se dijeli na jednake iznose.

Štetu učinjenu na imovini Kolegija koju koriste svi učenici nadoknađuju svi učenici u jednakim iznosima na kraju školske godine.

#### Članak 46.

Učenik je dužan novčani iznos štete nadoknaditi u roku 8 dana od dana donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete.

#### Članak 47.

Učeniku se ne preporuča donositi u Kolegij vrijedne stvari jer u slučaju njihova nestanka sam snosi odgovornost.

#### Članak 48.

Svoj novac učenik može pohraniti na čuvanje u računovodstvo.

Ukoliko novac nije pohranjen u računovodstvo, Kolegij nije dužan učeniku nadoknaditi nestanak novca.

#### Članak 49.

Učenik bez prethodnog odobrenja ravnatelja ne može imovinu:

- iznositi iz zgrade Kolegija,
- premještati unutar zgrade Kolegija,
- rabiti u privatne svrhe.

#### Članak 50.

Učenik koristi knjižnicu i čitaonicu prema utvrđenom rasporedu koji se objavljuje na ulazu u knjižnicu.

Učenik je dužan posuđene knjige čuvati, pažljivo ih koristiti i vratiti ih u utvrđenom roku neoštećene. Oštećene ili izgubljene knjige učenik je dužan zamijeniti novima ili nadoknaditi novčanim iznosom u roku predviđenom za vraćanje knjiga.

#### Članak 51.

Učenik koristi sportsku dvoranu u skladu s Pravilnikom o korištenju dvorane. Učenik koristi sportsku dvoranu prema utvrđenom rasporedu i u slobodno vrijeme. Na parket sportske dvorane učenik ulazi u posebnim čistim tenisicama.

#### Članak 52.

Teretanu učenik koristi samo u dogovoru s nastavnikom i odgajateljem te uz nadzor odgovorne osobe.

Za vježbanje u teretani učenik je dužan koristiti svoj ručnik.

Teretanu treba ostaviti u stanju u kojem ju je zatekao.

#### Članak 53.

Učenik može koristiti zajedničke prostorije prema dnevnom redu (prostorije s računalima, televizorima...).

Učenik je dužan prostorije ostaviti urednima.

#### Članak 54.

Bez dopuštenja ovlaštene osobe učenik ne smije ulaziti u službene prostorije Kolegija.

### **IV. PONAŠANJE I IZGLLED UČENIKA U ŠKOLSKOJ, DOMSKOJ I ŽIVOTNOJ SREDINI**

#### Članak 55.

Sva pravila ponašanja u Kolegiju odnose se i na izlete, stručne ekskurzije, hodočašća i izlaske u grad u dane kada je učenik na skrbi Kolegija.

#### Članak 56.

U i na svim prostorima Kolegija zabranjeno je pušenje.

#### Članak 57.

Učenik ne smije unositi u Kolegij bilo koje sredstvo ovisnosti kao ni sredstva, uređaje i opremu koji mogu izazvati požar ili eksploziju.

Zabranjeno je unositi bilo kakve predmete kojima se mogu ozlijediti drugi učenici ili osobe te izazvati nesreća.

#### Članak 58.

Učeniku je zabranjeno konzumiranje sredstava ovisnosti.

Učenik je obvezan odazvati se testiranju na prisutnost sredstava ovisnosti.

#### Članak 59.

Učenik ne smije koristiti osobnu elektroničku, digitalnu ili sličnu informatičku opremu ili opremu Kolegija za kršenje dostojanstva i ugleda učenika, djelatnika Kolegija, ustanove ili roditelja učenika i iznošenje podataka u bilo kojem obliku jer tako šteti radu, djelovanju i ugledu osoba ili ustanove.

#### Članak 60.

Učenik je dužan ponašati se pristojno i uljudno prema svim osobama, u svako vrijeme i na svakom mjestu, u Kolegiju i izvan Kolegija, ne remetiti javni red i mir, čime čuva svoj ugled i ugled Kolegija.

#### Članak 61.

U međusobnim odnosima učenik je dužan ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava dužnosti utvrđene u stavku 1. ovoga članka i krši kućni red ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, provocira, tuče se, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i sl.

#### Članak 62.

Učenik je dužan svoj izgled, u Kolegiju i izvan Kolegija, prilagoditi događanjima i okolnostima.

Radnici su dužni upozoravati učenika i ukazivati mu na doličan izgled te imaju pravo zahtijevati promjenu njegova izgleda.

#### Članak 63.

Načine korištenja osobnog motornog vozila (automobila, motocikla i sl.) učenik smješten u učeničkom domu Kolegija dužan je dogovarati s odgajateljem, voditeljem doma ili ravnateljem te se pridržavati odredbi koje donosi Odgajateljsko vijeće. Osobnim motornim vozilom učenik ne smije upravljati niti se voziti kao putnik u vozilu kojim upravlja druga osoba bez dopuštenja roditelja ili skrbnika.

#### Članak 64.

Učenicima koji borave u Kolegiju nije dopušten odlazak na obližnja kupališta.

### **V. PEDAGOŠKE MJERE**

#### Članak 65.

Učenik odgovara za kršenje kućnog reda prema odredbama ovog Kućnog reda na način i postupak utvrđenim Statutom Kolegija.

Težinu kršenja kućnog reda određuju nastavnici, odgajatelji, Razredno, Nastavničko i Odgajateljsko vijeće, ravnatelj i Školski odbor.

#### Članak 66.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete niti smije imati za učinak zastrašivanje ili ponižavanje učenika, odnosno povredu učenikove osobnosti.

Cilj je pedagoških mjera učeniku ukazati na njegove pogreške i propuste kako ih ne bi ponavljao.

#### Članak 67.

Pedagoška mjera vrijedi samo u školskoj godini u kojoj je izrečena.

Donesena pedagoška mjera može se ukinuti prije isteka školske godine ukoliko to odredi mjerodavno tijelo.

#### Članak 68.

Oblici pohvala i nagrada te mjerodavna tijela koja ih dodjeljuju utvrđeni su Statutom Kolegija.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 69.

Pravo na prijedlog izmjene i dopune ovog Kućnog reda ima Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja.

### Članak 70.

Kućni red je usvojen kada ga prihvati Školski odbor većinom glasova prisutnih članova.

Izmjene i dopune Kućnog reda obavljaju se postupkom utvrđenim za njegovo donošenje.

### Članak 71.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Kolegija. Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje vrijediti Pravilnik o kućnom redu  
KLASA: 003-05/10-01/01 I URBROJ: 2163/01-53-10-1 od 21. listopada 2010. g.

KLASA: 003-05/19-01/05  
URBROJ: 2163/01-53-19-1  
U Pazinu 30. rujna 2019. g.

Predsjednik Školskog odbora:  
Mons. Vilim Grbac

Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Kolegija 30. rujna 2019. g., a stupio na snagu 8. listopada 2019. g.

Ravnatelj:  
dr. sc. Alejandro Castillo Jimenez